

LE MANUEL DE PASSATION ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS PUBLICS



Dates et durée à convenir



Lieu à convenir

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé



OBJECTIFS

- Maîtriser la préparation de la mise en concurrence
- Définir les spécificités relatives aux procédures de passation des marchés dans son entité et les formaliser dans le manuel de passation des marchés.



LES + DE VOTRE FORMATION

- Formation -action permettant de structurer le manuel de passation et d'exécution du programme ou du projet et de rédiger une partie du contenu avec les participants.



PUBLIC CONCERNÉ

Gestionnaires de projets ou de programmes; Responsables de la passation et de l'exécution des marchés; Cadres de ministère de tutelle ou des autorités de régulation des marchés publics.



BON À SAVOIR

Exemple de programme réalisable en 3 jours



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

L'organisation de la passation des marchés

- Les principales raisons d'élaborer et mettre à jour un manuel de passation de marchés
- Objectifs et principes de fonctionnement en passation de marchés
- Secteur public : organisation des marchés, acteurs, rôles & interactions
- Au niveau national, régional & international
- Secteur du développement : organisation des marchés, acteurs, rôles et interactions
- Qu'est ce que le cadre juridique en passation des marchés publics ?
- Les étapes avant de lancer la passation de marchés publics :
- Définir les besoins et rédiger la description
- Choisir les différentes procédures de marché
- Identifier le seuil de passation de marchés
- Identifier le seuil de publicité et mise en concurrence
- La question de la dématérialisation des procédures
- Le contrat : acteurs et responsabilités

Module 2

Le manuel de passation des marchés

- Les différentes structures et contenu d'un manuel
- Les documents de référence, modèles :
- Publicité
- Dossiers d'appel d'offre (composition)
- Ouverture et évaluation
- Contrats (composition)
- Les règles concernant la participation
- Les règles d'évaluation et d'attribution des marchés
- Les délais durant les étapes de passation et d'exécution, comment les optimiser?
- Le contrôle a priori, a posteriori, le droit de contester et de former un recours
- Ethique, intégrité, lutte contre la corruption, code de conduite
- La planification des opérations de passation des marchés (le plan de passation des marchés).
- L'élaboration de la fiche des tâches du personnel en charge de la passation et de l'exécution des marchés .

Module 3

L'exécution des marchés, révision de la réglementation et du manuel

- La définition de l'algorithme de passation des marchés selon la loi applicable.
- Les mécanismes de suivi de l'exécution des contrats .
- Les mécanismes, procédures et pratiques nécessaires à l'intégrité du système de passation des marchés dont le système de classement.
- L'analyse des écarts entre les réalisations et le plan de passation des marchés.
- Les perspectives concernant la mise en place de la dématérialisation des procédures (e.passation)



présentiel ou @learning



présentiel ou @learning



présentiel ou @learning



Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation