

LA GESTION D'UN PROJET SIRH : SYSTÈME D'INFORMATIONS RESSOURCES HUMAINES



Dates et durée à convenir



Lieu à convenir

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé



OBJECTIFS

- Maîtriser les étapes de gestion d'un projet SIRH.
- Adapter les processus RH à une gestion centralisées des données.
- Rédiger un cahier des charges pour un prestataire.
- Déployer le projet SIRH au sein de la stucture.



LES + DE VOTRE FORMATION

- - Package pédagogique
- Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation



PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs et responsables des Ressources Humaines.
- Directeurs d'organismes publics ou parapublics.
- Responsables formation ou développement de compétences, cadres en charge du renforcement des capacités, chargé(e)s de l'emploi et des compétences.
- Responsables ou chargé(e)s de recrutement, cadres en charge de la mobilité.
- Cadres en charge de la gestion du personnel.



BON À SAVOIR

- Les participants sont invités à se munir des documents de leur structure en lien avec la gestion des ressources humaines (manuel de procédures RH, modèles entretien, plan de formation, etc.).
- Des auto-diagnostics seront réalisés pour apporter des réponses adaptées à l'avancement digital de chaque structure.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Construire un projet SIRH

- L'apport du SIRH sur la gestion des processus.
- L'adaptation de la politique RH aux besoins du service.
- Les étapes : diagnostic, mise en forme des process, arbitrages.
- Les acteurs du projet : clients internes & externes.

Module 2

Piloter un projet SIRH

- Mettre en oeuvre les modules applicatifs : paie, gestion de temps, recrutement, formation.
- Le déploiement des formations associées.
- La maintenance de l'outil et les intervenants.
- L'évolution du SIRH : anticipation et développements.



Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation