

LA PASSATION DES MARCHÉS

 Dates et durée à convenir **Lieu à convenir**

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé



OBJECTIFS

- Maîtriser les nouvelles procédures de préparation et passation des marchés publics de travaux, fournitures et services.
- Appréhender les enjeux de la dématérialisation des procédures liés aux achats public.
- Maîtriser la gestion des contrats.



LES + DE VOTRE FORMATION

- Formation interactive, privilégiant les échanges d'expériences, les exercices pratiques et les mises en situation.
- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)



PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables de l'élaboration des appels d'offres et consultations.
- Ordonnateurs des dépenses pour les projets financés par les bailleurs de fonds.
- Conseillers juridiques, consultants indépendants et bureaux d'études.
- Cadres des collectivités territoriales décentralisées.



BON À SAVOIR

- Il est demandé aux participants de se munir de contrats et textes réglementaires de leur institution ou projet.
- Cette formation peut être complétée par la formation "La prévention et le traitement des litiges".



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La préparation des marchés publics

- Les concepts clés de la passation et de l'exécution des marchés publics.
- La stratégie de mise en concurrence : la nouvelle stratégie d'achat pour l'atteinte des objectifs de développement du projet - PPSD (Project Procurement Strategy for Development) et l'obligation de consultation précoce du marché (Early Market Engagement).
- Le plan de passation des marchés et Plans de Gestion des Contrats.
- Le contrat : acteurs et responsabilités.
- Le choix de la procédure : les différentes catégories de marchés, la procédure la plus adaptée en fonction du type de marché ; les modalités de passation des marchés et d'évaluation des offres/propositions les règles de publicité et de mise en concurrence.
- Les étapes de la passation des marchés : la préparation des termes de références et des spécifications techniques, montage du DAO (Dossier d'Appel d'Offres) et de la DP (Demande de Proposition, les Dossiers-Types pour les marchés de services, de travaux et fournitures.

Module 2

La passation des marchés

- Le choix de la procédure en fonction du type de marché (travaux, fournitures, services).
- La définition des besoins et des critères de sélection et leurs pondérations.
- La rédaction des termes de référence.
- Les dossiers types pour les marchés de services, de travaux et de fournitures.
- Les spécifications techniques pour les marchés de travaux.



Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation