

LA PLANIFICATION INFORMATISÉE D'UN PROJET (MS PROJECT, EXCEL)

Dates et durée à convenir

Lieu à convenir

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé

OBJECTIFS

- Cette formation permettra de maîtriser un logiciel de gestion de projet « Microsoft Project ou Excel ». Elle est organisée autour d'un cas réel qui met en œuvre les différentes fonctionnalités du logiciel afin d'optimiser la planification opérationnelle et d'élaborer les outils du suivi des réalisations.

LES + DE VOTRE FORMATION

- - Cette session s'appuie sur des exercices pratiques informatiques. La mise à disposition d'une salle équipée est donc nécessaire.

PUBLIC CONCERNÉ

- Coordonnateurs de projets;
- Responsables du suivi-évaluation;
- Cadres de maîtrise d'ouvrage.

BON À SAVOIR

- Exemple de programme réalisable en 5 jours

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La conception du projet

- Introduction à la gestion de projet, le cycle du projet ;
- Le rôle des différents acteurs et l'évaluation des attentes du client ;
- Le cadre logique comme outil de planification stratégique : définition des objectifs, des indicateurs et des hypothèses ;
- Les avantages et les limites de l'approche projet.



présentiel ou @learning


Module 2

La planification opérationnelle

- Organiser le projet, décomposer les activités en tâches et préciser les responsabilités.
- Établir une planification initiale.
- Prendre en compte les contraintes de délais : GANT, PERT, chemin critique.
- Définir, affecter et optimiser l'utilisation des ressources.
- Élaborer le chronogramme des activités.
- Élaborer le budget en fonction des ressources disponibles.
- L'utilité et les limites des logiciels de gestion de projet.



présentiel ou @learning

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation