LEADERSHIP ET MANAGEMENT DES ÉQUIPES

Dates et durée à convenir

Lieu à convenir

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé

OBJECTIFS

- Se positionner en tant que leader responsable au sein de l'organisation ;
- Maîtriser les outils et méthodes de management des équipes (teambuilding) ;
- Etre moteur du changement.

LES + DE VOTRE FORMATION

- Formation interactive avec de nombreuses mise en situation opérationnelles

PUBLIC CONCERNÉ

Cadres dirigeants

BON À SAVOIR

Exemple de programme réalisable en 5 jours

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Le profil de poste du cadre dirigeant

- Les rôles, missions, activités, responsabilités ;
- Le métier de manager et ses clés de succès : les différentes facettes de la fonction de cadre dirigeant ;
- Les différents styles de management ;
- Les compétences du cadre dirigeant : convaincre, impliquer, fédérer, motiver, donner l'exemple, organiser.

@ présentiel ou @learning

Module 2

Le Leadership : s'organiser pour être plus performant

- La gestion du temps : autodiagnostic de sa gestion du temps ;
- bâtir son organisation personnelle ;
- les conditions d'une journée efficace ;
- la gestion de l'urgence et du prioritaire ;
- la gestion du stress.
- Les clés du succès des réunions ;
- Les outils de planification, de reporting et de contrôle : le tableau de bord du cadre dirigeant.

@ présentiel ou @learning

Module 3

Le management des équipes : mobiliser et impliquer ses collaborateurs

- Se connaître : autodiagnostic de son style de management.
- Le métier de manager et ses clés de succès : les différentes facettes de la fonction de cadre dirigeant.
- La constitution d'une équipe gagnante (Team Building) et les clés de la motivation.
- Diagnostiquer le profil de son équipe : typologie des équipes et mécanismes de fonctionnement.
- Les outils d'évaluation des compétences et du potentiel de ses collaborateurs.
- Les outils d'évaluation des performances de ses collaborateurs (processus d'évaluation, élaboration d'une grille d'évaluation, la conduite des entretiens, etc.).
- Les préalables à une délégation réussie ; les différentes formes de délégation et leurs mises en place.
- La gestion des conflits interpersonnels au sein de votre équipe.
- Le management de la nouvelle génération de collaborateurs.
- Les leviers du teambuilding:gestion du temps, définition d'objectifs collectifs et individuels, outils de reporting

@ présentiel ou @learning

Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation