

OPTIMISATION DES PRATIQUES MANAGÉRIALES

Dates et durée à convenir

Lieu à convenir

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé



OBJECTIFS

- Renforcer les techniques et les pratiques des managers et cadres dirigeants.
- Développer des comportements adaptés aux différentes situations managériales.
- Améliorer son efficacité et celle de ses équipes (Team Building).
- Maîtriser un processus de changement.



LES + DE VOTRE FORMATION

- - L'animation de la formation fait appel à des études de cas, des jeux de rôle et des mises en situation.
- Les participants sont invités à élaborer une courte présentation des obstacles structurels ou fonctionnels auxquels ils sont confrontés dans leur organisation ou dans le management de leurs équipes.



PUBLIC CONCERNÉ

Directeurs généraux, directeurs,



BON À SAVOIR

Exemple de programme réalisable en 5 jours



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Le management stratégique et le leadership

- La gestion du temps : autodiagnostic de sa gestion du temps ; bâtir son organisation personnelle ; les conditions d'une journée efficace ; la gestion de l'urgence et du prioritaire ; la gestion du stress.
- Les clés du succès des réunions : les techniques de communication en réunion ; l'organisation d'une séance de travail réussie ; la régulation et la facilitation.
- Le management stratégique, une dimension clé de la fonction de cadre dirigeant.
- Le pilotage stratégique des activités et résultats attendus d'une entité ; le tableau de bord stratégique.
- Les outils de planification, de reporting et de contrôle : le tableau de bord du cadre dirigeant.



présentiel ou @learning

Module 2

Le management des équipes : mobiliser et impliquer ses collaborateurs

- Se connaître : autodiagnostic de son style de management.
- Le métier de manager et ses clés de succès : les différentes facettes de la fonction de cadre dirigeant.
- La constitution d'une équipe gagnante (Team Building) et les clés de la motivation.
- Diagnostiquer le profil de son équipe : typologie des équipes et mécanismes de fonctionnement.
- Les outils d'évaluation des compétences et du potentiel de ses collaborateurs.
- Les outils d'évaluation des performances de ses collaborateurs (processus d'évaluation, élaboration d'une grille d'évaluation, la conduite des entretiens, etc.).
- Les préalables à une délégation réussie ; les différentes formes de délégation et leurs mises en place.
- La gestion des conflits interpersonnels au sein de votre équipe.
- Le management de la nouvelle génération de collaborateurs.
- Les leviers du teambuilding : gestion du temps, définition d'objectifs collectifs et individuels, outils de reporting



présentiel ou @learning

Module 3

La conduite du changement

- L'analyse stratégique et la dynamique de changement.
- La formulation, la conduite et le pilotage d'un projet de changement.
- La contractualisation des objectifs et des moyens (GAR).
- Les techniques de négociation et les stratégies de communication pour mener un projet de changement.



présentiel ou @learning



Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation