

LEADERSHIP ET MANAGEMENT PERFORMANT DU RESPONSABLE D'ACTIVITÉ

2 semaines

 LA ROCHELLE
France

 du 14 au 25 octobre 2024

5 200,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- Renforcer les techniques et les pratiques des managers et cadres dirigeants.
- Développer des comportements adaptés aux différentes situations managériales.
- Maîtriser un processus de changement.
- Renforcer le leadership afin de bien mener le rôle d'impulsion et de coordination d'une équipe

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE INNOVANT

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egjis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Accueil et transport assuré jusqu'à votre hôtel le jour de votre arrivée
- Une carte cadeau et un kit de bienvenue offerts
- Pauses-café les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité

HEBERGEMENT ET TRANSPORT FACILITES

- Conditions négociées avec nos partenaires hôteliers
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs, Responsables et Cadres du secteur public ou du secteur privé.
- Coordinateurs de programmes et de projets
- Managers et responsables d'unités opérationnelles
- Gérants et dirigeants de PME.

BON À SAVOIR

- L'animation de la formation fait appel à des études de cas, des jeux de rôle et des mises en situation.
- Les participants sont invités à élaborer une courte présentation des obstacles structurels ou fonctionnels auxquels ils sont confrontés dans leur organisation ou dans le management de leurs équipes.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les outils du manager : s'organiser pour être plus performant

- La gestion du temps : auto-diagnostic, bâtir son organisation personnelle, les conditions d'une journée efficace, la gestion de l'urgence et du prioritaire, la gestion du stress.
- Les clés du succès des réunions : les techniques de communication en réunion ; l'organisation d'une séance de travail réussie ; la régulation et la facilitation.
- Les outils de planification, de reporting et de contrôle : le tableau de bord du cadre dirigeant.

Module 2


Le management des équipes : mobiliser et impliquer ses collaborateurs

- Se connaître : autodiagnostic de son style de management.
- Le métier de manager et ses clés de succès : les différentes facettes de la fonction de cadre dirigeant.
- La constitution d'une équipe gagnante (Team Building) et les clés de la motivation.
- Diagnostiquer le profil de son équipe : typologie des équipes et mécanismes de fonctionnement.
- Les outils d'évaluation des compétences et du potentiel de ses collaborateurs.
- Les outils d'évaluation des performances de ses collaborateurs (processus d'évaluation, élaboration d'une grille d'évaluation, la conduite des entretiens, etc.).
- Les préalables à une délégation réussie ; les différentes formes de délégation et leurs mises en place.
- La gestion des conflits interpersonnels au sein de votre équipe.
- Le management de la nouvelle génération de collaborateurs.
- Les leviers du teambuilding: gestion du temps, définition d'objectifs collectifs et individuels, outils de reporting

Module 3

Le leadership au service du changement

- Développer ses qualités de leader.
- L'analyse stratégique et la dynamique de changement ; la formulation, la conduite et le pilotage d'un projet de changement.
- La contractualisation des objectifs et des moyens (Gestion Axée sur les Résultats).
- Le pilotage stratégique des activités et résultats attendus d'une entité ; le tableau de bord stratégique.

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation