LE MANAGEMENT DE PROJET : MOBILISATION DES ÉQUIPES, PLANIFICATION ET SUIVI OPÉRATIONNEL

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 29 août au 16 septembre 2022

5 800,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Développer une démarche de conception stratégique de programme ou projet axée sur les résultats.
- Maîtriser les techniques et outils de planification opérationnelle et de suivi de projets.
- Utiliser un logiciel pour planifier, suivre et contrôler son projet (MS Project).
- Améliorer l'efficacité des équipes et faciliter la communication avec les bailleurs de fonds et la tutelle.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources…)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Coordinateurs ou régisseurs de programmes et projets.
- Chargé(e)s de projets en phase de préparation ou d'exécution.
- Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats.

BON À SAVOIR

- Les modules 2 "planification opérationnelle et 3 "exécution et suivi avec MS Project" sont disponibles en option modulaire.
- Les participants sont invités à se munir de leurs documents de projet (rapport d'évaluation, manuel de procédures, dernier rapport d'activité).
- Informatique: des travaux pratiques avec le logiciel de gestion Ms Project permettront aux participants d'en acquérir une maîtrise opérationnelle.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La planification stratégique

- Le cycle de projet et la gestion axée sur les résultats.
- Le cadre logique comme outil de planification stratégique.
- L'identification et la prise en compte des facteurs de risque.
- Les indicateurs de mesure des résultats et de la performance d'un programme ou d'un projet.

Module 2

La planification opérationnelle optimisée à l'aide de MS Project

- L'organisation du projet, sa structure et la décomposition des activités en tâches (WBS).
- La définition des responsabilités et les délais.
- La gestion des plannings : diagrammes de PERT et de GANT, chemin critique.
- La définition et l'optimisation des ressources humaines et matérielles nécessaires.
- L'élaboration du budget en fonction des ressources.
- L'intégration des contraintes et l'élaboration du planning définitif.
- La planification opérationnelle informatisée du projet : utilité et limite des logiciels de gestion de projet (excel, MS project).
- La programmation et l'optimisation des plannings et des ressources, élaboration du budget avec MS Project.

Module 3

L'exécution et le suivi des activités à l'aide de MS Project

- Le suivi et le contrôle des activités du projet : la mesure et l'analyse des écarts en termes de qualité, délais et coûts.
- Le suivi et le contrôle budgétaires : les rapports d'avancement budgétaire (méthode de la valeur acquise).
- La gestion des aléas et des imprévus.
- L'anticipation et l'adoption de mesures correctives.
- Le reporting et les outils de communication avec les autorités de tutelle et les bailleurs.

Module 4

La mobilisation des équipes du projet autour des objectifs et enjeux

- L'identification des différents acteurs du projet.
- Le rôle stratégique du coordinateur ou chef de projet.
- La constitution d'une équipe projet gagnante (Team Building) et la motivation.
- La conduite de réunions, l'animation, la gestion du temps, la prise de décision.
- La gestion de l'équipe tout au long du projet : collaboration, délégation et gestion des conflits interpersonnels.

Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation