

RÉUSSIR VOS RECRUTEMENTS

Dates et durée à convenir

Lieu à convenir

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé

OBJECTIFS

- Comprendre le rôle stratégique du recrutement dans le développement de l'organisation.
- Maîtriser les techniques d'identification et de sélection des candidats en accord avec les besoins de l'organisation.
- Assurer la bonne intégration des nouveaux collaborateurs.

LES + DE VOTRE FORMATION

- La formation s'appuie sur de très nombreux retours d'expérience et cas pratiques.

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables des ressources humaines;
- Responsables des recrutements.

BON À SAVOIR

Exemple de programme réalisable en 5 jours

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Anticiper et préparer les recrutements

- La définition des besoins en recrutement dans une approche prévisionnelle.
- La fiche de poste, les compétences requises et le profil recherché.
- La rédaction d'une offre de recrutement attractive et sélective.
- Le sourcing : la diversification des canaux de diffusion pour attirer les meilleurs candidats.



présentiel ou @learning

Module 2

Sélectionner les candidats

- Le tri des CV et la présélection téléphonique.
- La conduite des entretiens de recrutement :
- la préparation de la grille de sélection des candidats,
- le contenu de l'entretien : les points essentiels à aborder,
- les techniques de l'entretien.
- L'utilisation des tests psychotechniques.
- La négociation et la prise de la décision de recrutement.



présentiel ou @learning

Module 3

Réussir l'intégration des nouveaux collaborateurs

- Le rôle du manager, des ressources humaines et des collègues dans le processus d'intégration.
- La préparation de l'intégration : documents clés et mobilisation des collaborateurs.
- L'accueil du collaborateur et les premiers jours dans l'organisation.
- Les différentes modalités de suivi et d'accompagnement.
- La validation des compétences durant la période d'essai.



présentiel ou @learning



Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation