

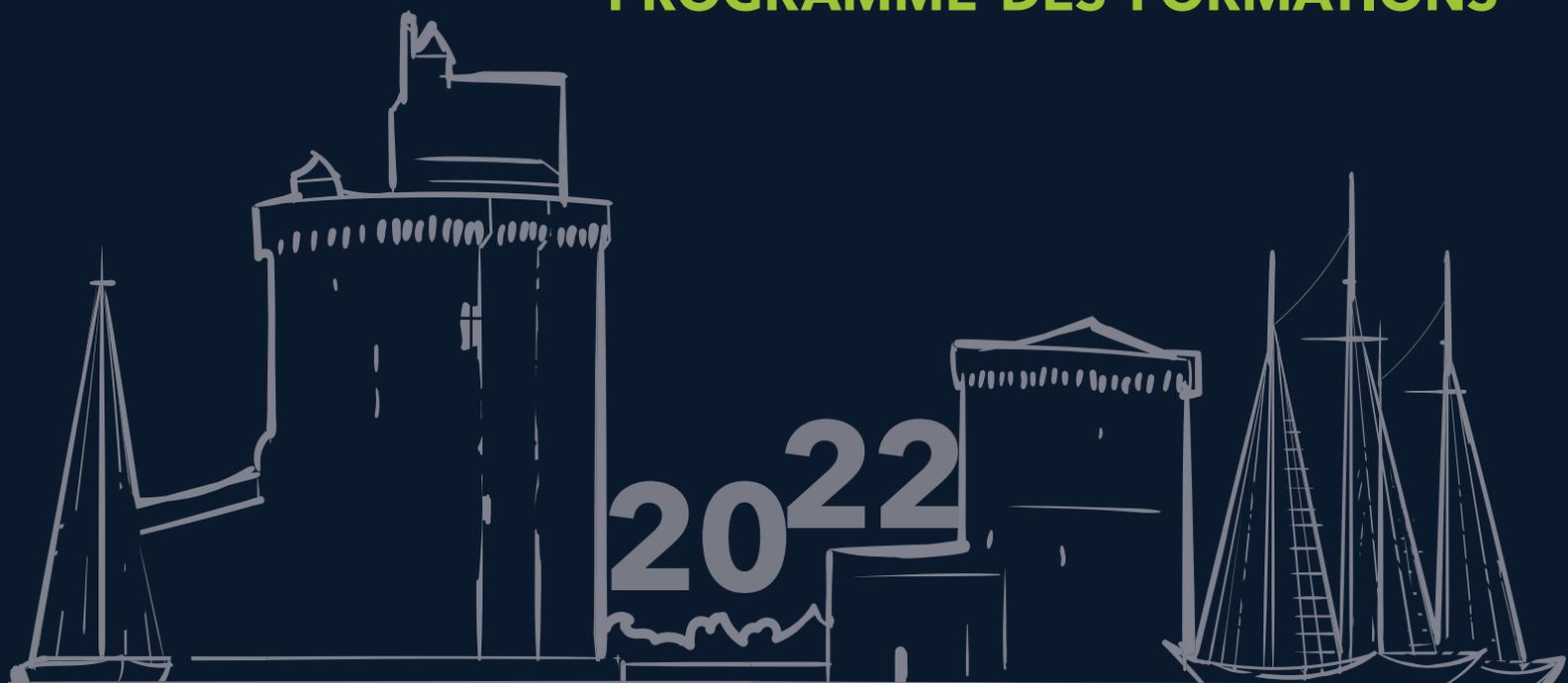


# Forhom

by @egis

*Votre partenaire pour enrichir vos savoir-faire*

## PROGRAMME DES FORMATIONS



+ de **40 ans**  
d'expérience  
de la formation

— **160** formations

— **1000** cadres et agents  
formés chaque année

— **400**

institutions accompagnées  
depuis 10 ans dans leur projet  
de formation et RH

— plus de

**90 %** de satisfaction  
des participants





ÉDITO DE

**Tanguy de Reboul**

Directeur d'Egis Forhom



Adossé aux valeurs **de partage et de convivialité**, Egis Forhom c'est aussi **l'excellence de nos prestations** et la recherche de réponses les plus adaptées à vos besoins de renforcement des compétences.

C'est pourquoi, au côté de la certification ISO 9001 que nous avons mis en place depuis des années, et qui définit les critères applicables à un système de management de la qualité; nous avons décidé de rajouter le **label « Qualiopi »**. Ce référentiel de certification des organismes français de formation vise à attester de la qualité du processus mis en œuvre par les prestataires d'actions concourant au développement des compétences et permettre une plus grande lisibilité de l'offre de formation. Cette démarche s'est traduite par quelques évolutions que vous découvrirez dès 2022, dans la manière de gérer les parcours de formation, depuis la communication en amont, l'inscription, le suivi et l'évaluation des formations.

L'adaptation à vos attentes est également la raison qui nous amène à nous renouveler constamment. À ce titre, nous avons accompagné en 2021 plusieurs clients dans la recherche de **solutions pédagogiques innovantes** : mise en place de plateforme de formation digitales et collaboratives, animation de communautés d'apprenants, voyages d'études virtuels, sont autant de nouvelles modalités pour répondre à vos enjeux.

Après deux années de restrictions fortes des déplacements internationaux, nous sommes plus que jamais à vos côtés pour **vous accompagner dans vos projets de renforcement des compétences**, que ce soit chez vous, dans nos locaux ou à distance.

Forhomiennement,

**Tanguy de REBOUL**



# NOS OFFRES DE SERVICES



## NOUVEAUTÉS 2022



### 5 nouvelles formations Inter

- Gestion des Investissements Publics (PIM)
- Management de la qualité de votre centre de formation
- Les outils de développement RH
- Les indicateurs pour un pilotage performant
- La transition écologique des territoires



### Devenez formateur certifié EGIS FORHOM !

Composez votre **parcours de formation** : sélectionnez une formation de spécialiste dans un domaine d'activité puis suivez en ligne la formation « **Formation de formateurs** ».



### Nouveau centre de formation en Côte d'Ivoire

Depuis septembre 2021, Egis Forhom vous accueille dans ses nouveaux locaux à **Abidjan**.



### Apprenez autrement, formez-vous à distance !

Egis Forhom vous invite à découvrir notre solution de formation en ligne via **notre plateforme digitale** : 100% e-learning ou en blended learning (distanciel + présentiel).



### Certification QUALIOPI

En 2022, Egis Forhom est certifié QUALIOPI. Cela atteste de la qualité du processus mis en œuvre par Egis Forhom dans ses activités de développement des compétences.

# NOTRE SAVOIR FAIRE



## UNE PÉDAGOGIE INTERACTIVE

- > Des débats et des échanges d'expériences et de pratiques
- > Des études de cas et des mises en situation adaptées à vos problématiques
- > Un partage de vos documents de travail



## UN RÉSEAU D'EXPERTS INTERNATIONAUX

- > Reconnus pour leurs compétences techniques de haut niveau
- > Rompus à une démarche pédagogique participative
- > Dotés d'expériences opérationnelles de vos pays
- > Concepteurs de supports de formations riches et documentés



## DES CENTRES DE FORMATION OPTIMISÉS

- > Des salles de formations connectées et confortables
- > Des espaces de détente conviviaux
- > Localisés dans des villes touristiques et proches de toutes les commodités



## UNE ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE À VOTRE ÉCOUTE

- > Vous aider à trouver la formation adaptée à vos besoins
- > Recueillir vos attentes et les intégrer au programme des intervenants
- > Réaliser un bilan de satisfaction interactif pour une efficacité accrue

# LES + DE VOTRE FORMATION



## UN PACKAGE PÉDAGOGIQUE

- Chaque participant à une session reçoit :
- > Un ordinateur portable doté de Windows 10 (uniquement pour les formations en France de 2 semaines minimum).
  - > Un accès en ligne à une **plateforme collaborative** :  
**PARTAGER** instantanément des fichiers,  
**INTERAGIR** avec le groupe,  
**TÉLÉCHARGER** les supports pédagogiques des formateurs ainsi que les dernières documentations en vigueur.
  - > Un **ouvrage de référence**.



## UN ACCUEIL PERSONNALISÉ ET CONVIVAL

- > Un **accompagnement individualisé** tout au long de votre parcours de formation.
- > Des découvertes touristiques organisées durant votre séjour.
- > Les repas du midi et pauses-café offerts tous les jours de formation.
- > Un repas d'accueil et une cérémonie de remise des certificats.
- > Des conditions d'hébergement négociées.
- > Vos déplacements locaux en transport en commun offerts durant votre séjour.
- > Et une **équipe disponible, à votre écoute, pour répondre à vos besoins**.

# QUELQUES PROJETS MENÉS PAR EGIS FORHOM EN 2021

## À L'INTERNATIONAL

**Formation des vérificateurs de l'OBR sur les techniques de vérifications fiscales dans les secteurs spécialisés (Télécommunications, Banques, Assurance, et construction)**

📅 Octobre à décembre 2021 📍 *Burundi*

- Renforcement des capacités des agents fiscaux en techniques de vérification fiscale des entreprises relevant des secteurs spécialisés (télécommunications, banque, assurance et construction)
- Tronc commun sur les « techniques et outils de vérification fiscale » au bénéfice de 82 vérificateurs de l'OBR et études de cas sur les secteurs spécifiques

**Mission de professionnalisation de la fonction de passation des marchés publics au Togo**

📅 Février à décembre 2021 📍 *Togo*

- Amélioration de la performance des acquisitions publiques à travers la professionnalisation de la fonction de passation des marchés publics
- Formation et certification de 35 agents de gestion des marchés publics en passation, contrôle et régulation des Marchés Publics

**Renforcement des capacités du Ministère de l'Agriculture du Rwanda en management projets**

📅 Janvier à décembre 2021 📍 *Rwanda*

- Formation en ligne sur les thématiques de « Planification stratégique et le cycle de management de projet », « Évaluation des projets d'investissement public » et « Gestion du changement et leadership » pour les agents du MINAGRI
- Certification Sciences Po Bordeaux des participants



## MAIS AUSSI EN FRANCE

**Création et gestion d'une plateforme collaborative de formation à distance pour la Caisse des Dépôts et Consignation**

📅 2021-2025 📍 *France*

- Création d'une plateforme intégrant un Learning Management System (LMS), une banque de données et un espace d'échange entre apprenants (Social Learning)
- Appui au paramétrage, formation des faministrateurs et des équipes pédagogiques

**Voyage d'étude virtuel sur la gestion des déchets et la mobilité urbaine au bénéfice des Caisses des Dépôts de Côte d'Ivoire et du Burkina Faso**

📅 Décembre 2021 📍 *La Rochelle et à distance*

- Conception d'un programme pédagogique autour de la gestion des déchets et de la mobilité urbaine:
- Scénarisation pédagogique avec un montage de vidéos, d'animations, de temps d'échange et des travaux de groupes



# E-LEARNING

Vous avez des **difficultés à vous absenter** trop longtemps de votre poste de travail ?

Vous souhaitez **vous former à votre rythme** ?

Vous voulez **réduire les coûts logistiques** de votre formation ?

## DÉCOUVREZ Forhom

E-forhom est doté d'une **plateforme pédagogique en ligne** pour développer vos compétences **en autonomie** tout en étant **tutoré par un expert** disponible.

Nous vous proposons 2 solutions de formation :

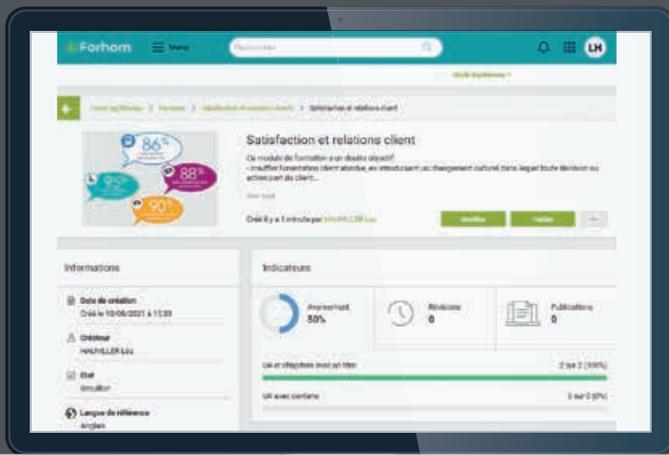
- une solution **100% à distance**
- une **solution mixte** : le 1<sup>er</sup> module **à distance** + les 2 autres modules **en présentiel**



Le logo ci-contre identifie les formations disponibles en ligne.

### À DISTANCE ... ET SUR-MESURE

- Création de modules en ligne co-construits selon les besoins de votre institution
- Accompagnement en ingénierie pédagogique digitale
- Appui au développement des compétences à distance



# E-LEARNING ET CERTIFICATION



## DEVENEZ FORMATEUR CERTIFIÉ EGIS FORHOM\* !

Egis Forhom vous accompagne dans le développement et **la valorisation de vos compétences**. En qualité d'acteur de la formation à l'international et fort de 40 ans d'expérience de la formation, la certification Egis Forhom vous ouvre les portes d'un avenir professionnel enrichi.

*\* Egis Forhom est un centre de formation accrédité par l'Etat Français - en cours d'obtention de la certification QUALIOP1*

### RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION



Certificat de compétences  
« **Formation de formateurs** »  
100 % @learning



Cette formation digitale est 100 % conçue par Egis Forhom et tutorée par nos experts spécialistes en andragogie.

CONSULTEZ LE PROGRAMME ET  
LES SESSIONS DISPONIBLES SUR

[WWW.FORHOM.COM](http://WWW.FORHOM.COM)

Composez  
votre parcours de  
formation personnalisé :

Un exemple  
de parcours



MODULE 1  
« Préparation  
des marchés »  
@learning



MODULES 2 et 3  
« Passation  
et exécution  
des marchés »  
présentiel



CERTIFICATION  
SCIENCES PO  
différé, à distance



FORMATION DE  
FORMATEURS  
@learning



## FÉLICITATIONS !

Vous êtes **Formateur certifié** en  
« Gestion de la Commande Publique »



# NOS PARTENAIRES



## NOS PARTENAIRES POUR L'EXPERTISE TECHNIQUE



### PARTENARIAT MÉTIERS DE L'AVIATION

#### > CMA (CENTRE DES MÉTIERS DE L'AVIATION) D'ABIDJAN

Créé à l'initiative d'Egis et de Camas en 2017, le CMA propose une offre de formations professionnelles destinée aux **acteurs du transport aérien** en Afrique francophone : accréditations reconnues, formations réglementaires...

[www.cmaciv.com](http://www.cmaciv.com)



### PARTENARIAT ENVIRONNEMENT

#### > ALLIADEV

ALLIADEV est un **Cabinet de conseil** franco-marocain qui réalise des missions d'études-conseil, d'accompagnement, d'assistance à maîtrise d'ouvrage, de formation, d'évaluation de politiques publiques et de programmes de développement. Les projets concernent **l'intégration des effets des changements climatiques** portés par des institutions publiques, ONG et organisations internationales.

[www.initiativesclimat.org](http://www.initiativesclimat.org)



### PARTENARIAT ENVIRONNEMENT

#### > GERES

Le GERES est un **acteur engagé de la Solidarité Climatique**. Depuis 40 ans, cette ONG de développement internationale encourage une **transition énergétique ambitieuse** contribuant à traiter l'enjeu climatique global. Son expertise est reconnue internationalement et accompagne la mise en œuvre des politiques territoriales par le renforcement des capacités.

[www.geres.eu](http://www.geres.eu)

# NOS PARTENAIRES



## NOS PARTENAIRES POUR LES CERTIFICATIONS DE COMPÉTENCES



### > INSTITUT DE GESTION SOCIALE IGS

L'IGS, en tant qu'École des Ressources Humaines de Paris, est **leader européen pour les formations en management des RH**. Les Certificats de Maîtrise de Compétences (CMC) proposés par l'IGS sont fondés sur une démarche métier définie par un référentiel de compétences. Les programmes sont bâtis avec des dirigeants RH de grandes entreprises ou institutions.

[www.formationcontinue.groupe-igs.fr](http://www.formationcontinue.groupe-igs.fr)



### > ÉCOLE DE SCIENCES PO BORDEAUX

En tant qu'**École publique supérieure** membre de l'Université de Bordeaux, Sciences Po Bordeaux **forme depuis 70 ans les futurs et actuels hauts cadres** des administrations, collectivités territoriales, entreprises et associations françaises et internationales dans 5 domaines d'excellence : management public, affaires internationales, gestion des organisations, science politique et communication.

[www.sciencespobordeaux.fr](http://www.sciencespobordeaux.fr)



### > ASSISTANCE PUBLIQUE HÔPITAUX DE PARIS

AP-HP International est une société filiale de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris (AP-HP). L'AP-HP est un **centre hospitalier universitaire** à dimension européenne et mondialement reconnu. La filiale AP-HP International a pour objectif **d'exporter le savoir-faire et l'expertise de l'AP-HP** afin de contribuer à **l'amélioration des systèmes hospitaliers** partenaires.

[www.aphp.fr/international](http://www.aphp.fr/international)

## DEPUIS 2019

### > LA CERTIFICATION À DISTANCE \*

L'Institut Forhom et Sciences Po Bordeaux innove en vous offrant l'opportunité de présenter la certification de compétences **en différé**.

Vous avez suivi une session de formation en 2021 en France mais n'avez pas pu suivre l'option certifiante ?

De retour au pays, **dans un délai maximum de 12 mois** après la session suivie en présentiel, vous pourrez passer l'épreuve **chronométrée** de contrôle de connaissances **en ligne** (plateforme d'apprentissage moodle). La **note de synthèse** devra être produite un mois après cette épreuve.

\* devis sur demande

# NOS CERTIFICATIONS

L'Institut Forhom délivre à chaque participant un **certificat de formation** attestant de sa participation effective à la formation. Sa valeur est le **reflet du sérieux et de la reconnaissance de notre centre de formation.**

## VOUS SOUHAITEZ DEVENIR SPÉCIALISTE DANS VOTRE DOMAINE ?



L'Institut Forhom vous propose  
**8 certifications dans les 4 domaines d'activités suivants :**

### COMMANDE PUBLIQUE



Certificat de spécialité (CFC)  
« **Gestion de la commande publique** »

Formation de 3 semaines

« **La passation et l'exécution des marchés selon les nouvelles procédures nationales et des bailleurs (BM, BAD, UE)** »



Certificat de spécialité (CFC)  
« **Gestion des litiges de la commande publique** »

Formation de 3 semaines

« **La prévention et le traitement des réclamations et des litiges** »



### MANAGEMENT



Certificat de spécialité (CFC)  
« **Management public** »

Formation de 3 semaines

« **La gestion axée sur les résultats (GAR) : le management par la performance** »



Certificat de compétences  
« **Management des hôpitaux et établissements de santé** »

Formation de 2 semaines

« **Le management des hôpitaux et établissements de santé** »



# NOS CERTIFICATIONS



## RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION



Certificat de Maîtrise de compétences (CMC)

### « Manager et développer les talents »

Formation de 3 semaines

« La gestion dynamique des RH : manager et développer les talents »



Certificat de Maîtrise de compétences (CMC)

### « Responsable développement RH »

Formation de 3 semaines

« Les outils du développement RH : GPEC, système d'appréciation et plan de développement des compétences »



Certificat de compétences

### « Formation de formateurs »

100 % @learning



## MANAGEMENT DE PROJETS



Certificat de spécialité (CFC)

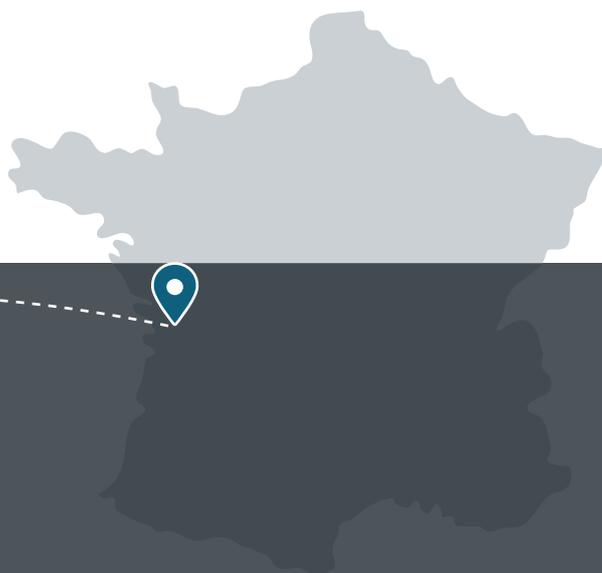
### « Gestion de projets »

Formation de 3 semaines

« Le suivi et l'évaluation des programmes et projets (Gestion Axée sur les Résultats) »



# NOS LIEUX DE FORMATION



## La Rochelle

### ➤ La Rochelle « belle et rebelle »

La Rochelle se classe dans le **Top 5 des villes les plus touristiques** de France. Cité millénaire résolument tournée vers l'avenir, La Rochelle est une ville belle et généreuse qui conjugue la préservation d'un patrimoine naturel et architectural exceptionnel et un développement innovant, raisonné et harmonieux de son territoire. Nichée au cœur de la façade atlantique, elle a su faire de son ancrage maritime un formidable atout de développement économique, touristique et culturel.



### ➤ La Côte Atlantique, un accès facilité depuis Paris

La nouvelle ligne ferroviaire LGV relie La Rochelle à Paris en **2h35** et un vol aller-retour quotidien Air France place Paris à 1h15 de La Rochelle !



### ➤ L'Institut Forhom face au Technoforum

Notre centre de formation de La Rochelle se situe au cœur du **pôle universitaire**, à proximité de nombreux restaurants, commerces et à quelques minutes du centre historique de la ville.

**Depuis janvier 2019, nos nouveaux locaux** sont dotés de 4 salles de formation connectées et confortables ainsi qu'un vaste espace de convivialité.

### ➤ Découverte des incontournables

Point de départ vers les îles qui bordent la Côte Atlantique, l'Institut Forhom agrmente votre séjour en formation, **d'excursions sur mesure**, telles que visites commentées du centre historique, d'un des plus grands aquariums d'Europe, des îles environnantes (**Fort Boyard**) ou encore de sites remarquables dans les terres.

# NOS LIEUX DE FORMATION

NEW

## Abidjan - Côte d'Ivoire

Depuis septembre 2021, l'Institut Forhom vous accueille dans les locaux de la NPSP-CI, partenaire officiel de l'Institut Forhom.



### > Au cœur du carrefour culturel ouest-africain

Nous vous accueillons dans la capitale économique de la Côte d'Ivoire. Ville cosmopolite et moderne, Abidjan offre des conditions optimales pour votre séjour.

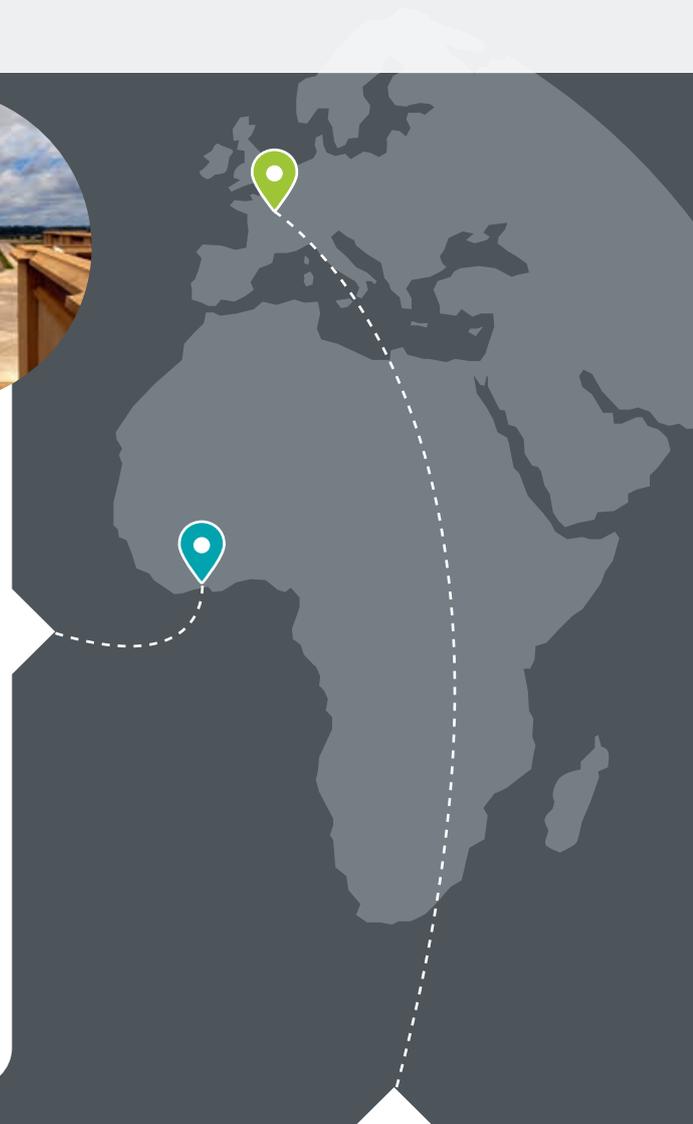
### > Des bureaux modernes



Notre centre de formation est implanté dans les locaux de la NPSP-CI, acteur économique incontournable en Côte d'Ivoire et rayonnant dans toute la sous-région. Notre partenaire offre des salles de formation et une équipe pédagogique dédiée

au bon déroulement de votre formation selon les standards de qualité de l'Institut Forhom.

Des moments récréatifs (Yamoussoukro et alentours) seront proposés lors de votre séjour.



## Paris-Montreuil

Depuis janvier 2020, l'Institut Forhom vous accueille au siège de EGIS CONSEIL - situé à Montreuil, commune limitrophe de Paris.



### > Un bâtiment optimisé

L'immeuble sécurisé dispose d'un lieu de restauration et les salles lumineuses sont d'un confort irréprochable et équipées des dernières technologies.

Le quartier calme et rénové propose de nombreux commerces et lieux de restauration.

### > Des déplacements facilités

Votre transfert depuis l'aéroport est assuré par notre prestataire.

Accessible à quelques minutes à pied des stations de métro (ligne 1 ou ligne 9).

Un pass mobilités vous permettra de vous déplacer simplement, rapidement et en illimité grâce au réseau de transports en commun parisien.

### > La ville la plus touristique du monde

À 10 minutes de métro, notre capitale Paris, centre mondial de l'art, de la mode, de la gastronomie et de la culture, vous offre de belles découvertes. L'Institut Forhom vous organise **des excursions pour découvrir notre merveilleuse capitale.**



## Formation Inter

### VOUS SOUHAITEZ VOUS FORMER SUR DES SESSIONS ORGANISÉES EN FRANCE ?

Les formations Inter **regroupent des participants d'institutions différentes en provenance de différents pays**, en particulier de l'Afrique francophone. Les programmes pédagogiques **répondent aux enjeux et défis du XXI<sup>e</sup> siècle et intègrent les dernières réglementations en vigueur.**

**Fort de 40 ans d'expérience**, notre savoir-faire unique s'appuie sur 2 piliers qui nous permettent d'être au rendez-vous de vos exigences :

- > **la puissance de notre réseau d'experts internationaux et hautement qualifiés** : nous cultivons notre excellence avec un écosystème de partenaires variés, avec qui nous avons bâti des relations de confiance au fil du temps et dans de nombreux pays
- > **le professionnalisme de nos directeurs de projets rompus au pilotage pédagogique** en France comme à l'international dans plus de 25 pays

En 2022, nous vous proposons **29 formations de 4 jours à 3 semaines** dispensées dans nos centres de formation La Rochelle, Abidjan et Paris-Montreuil dans **7 domaines d'activité** : commande publique, finances publiques, management, ressources humaines et formation, management de projets, environnement, infrastructures.



Domaine	Titre de la formation	Durée (semaines)	Dates de session	Lieu	Prestation Pédagogique*	Références	
COMMANDE PUBLIQUE	La passation et l'exécution des marchés selon les nouvelles procédures nationales et des bailleurs (BM, BAD, UE)		●●● du 18/07 au 05/08 du 28/11 au 16/12	La Rochelle	<b>7 000 €</b> 5800 € sans l'option certification	22FR4002-07 22FR4002-08	
		@●●	du 25/07 au 05/08 du 06/12 au 16/12	La Rochelle	<b>6 250 €</b> 5050 € sans l'option certification	22FR4002-07 22FR4002-08	
	La prévention et le traitement des réclamations et des litiges		●●● du 29/08 au 16/09	La Rochelle	<b>7 000 €</b> 5800 € sans l'option certification	22FR4001-05	
	L'Audit et le contrôle des marchés publics	●●●	du 24/10 au 11/11	La Rochelle	<b>5 800 €</b>	22FR4003-03	
	Le montage et la mise en oeuvre d'un partenariat public-privé (PPP) efficace et durable	●●	du 14/11 au 25/11	La Rochelle	<b>4 700 €</b>	22FR4005-03	
FINANCES PUBLIQUES	La préparation, la programmation et l'exécution budgétaires axées sur les résultats (CDMT/DPPD, budget-programme, PAP)	@●●	du 06/12 au 16/12	La Rochelle	<b>5 050 €</b>	22FR5005-03	
		●●●	du 28/11 au 16/12	La Rochelle	<b>5 800 €</b>	22FR5005-03	
	Un contrôle budgétaire performant : enjeux et outils de la bonne gestion publique	●●●	du 20/06 au 08/07	La Rochelle	<b>5 800 €</b>	22FR5002-03	
	La comptabilité publique, l'analyse financière et l'audit des comptes publics	●●●	du 08/08 au 26/08	La Rochelle	<b>5 800 €</b>	22FR5004-04	
	Les outils pour la gestion des Finances publiques dans le cadre de la GAR (TOFE, Cadrage macroéconomique, CDMT/DPPS)	●●●	du 03/10 au 21/10	La Rochelle	<b>5 800 €</b>	22FR5006-03	
	La mobilisation des recettes fiscales : comment lutter efficacement contre la fraude et l'optimisation fiscales	●●	du 16/05 au 27/05	La Rochelle	<b>4 700 €</b>	22FR5003-03	
	La gestion des investissements publics (PIM) : sélection, analyse et suivi		●● du 17/10 au 28/10	Abidjan	<b>4 700 €</b>	22FR3003-02	
MANAGEMENT	La gestion axée sur les résultats (GAR) : le management par la performance		●●● du 24/10 au 11/11	La Rochelle	<b>7 000 €</b> 5800 € sans l'option certification	22FR7005-03	
	Les clés de la réussite pour un management performant de vos équipes	●●●	du 28/11 au 16/12	La Rochelle	<b>5 800 €</b>	22FR7003-09	
	Le management des hôpitaux et établissements de santé		●● du 13/06 au 24/06	Paris	<b>3 000 €</b> 2700 € sans l'option certification	22FR7006-03	
	Le management collaboratif et participatif : digital comme outil de performance	●	du 20/06 au 24/06	La Rochelle	<b>2 700 €</b>	22FR7001-13	
		●	du 21/11 au 25/11	La Rochelle	<b>2 700 €</b>	22FR7001-14	
	La management de la qualité de votre centre de formation		●	du 19/09 au 23/09	La Rochelle	<b>2 700 €</b>	22FR4056-01
	Les acteurs clés du pilotage et de l'amélioration de la performance de l'action publique : Secrétaires généraux, Conseillers et Directeurs de cabinet	●●	du 14/11 au 25/11	La Rochelle	<b>4 700 €</b>	22FR7004-03	

\* Par personne, hors transport et hébergement



Domaine	Titre de la formation	Durée (semaines)	Dates de session	Lieu	Prestation Pédagogique*	Références
<b>RH ET FORMATION</b>	Les outils du développement RH : GPEC, système d'appréciation et plan de développement des compétences	●●●	du 20/06 au 08/07	La Rochelle	<b>5800 €</b>	22FR2003-03
	La gestion dynamique des RH : manager et développer les talents	●●●	du 29/08 au 16/09	La Rochelle	<b>5800 €</b>	22FR2004-03
	Formation de formateurs : concevoir, réaliser et évaluer une action de formation	@	du 14/11 au 25/11	La Rochelle	<b>750 €</b> <i>certification incluse</i>	22FR2005-03
	La classification des emplois et la pesée des postes	●	du 19/09 au 23/09	La Rochelle	<b>2500 €</b>	22FR2002-03
<b>MANAGEMENT DE PROJETS</b>	Le suivi et l'évaluation des programmes et projets (Gestion Axée sur les Résultats)	●●●	du 30/05 au 17/06 du 28/11 au 16/12	La Rochelle	<b>7000 €</b> 5800 € sans l'option certification	22FR6006-03 22FR6006-04
		@●●	du 06/06 au 17/06 du 06/12 au 16/12	La Rochelle	<b>6250 €</b> 5050 € sans l'option certification	22FR6006-03 22FR6006-04
	Le management de projets : mobilisation des équipes, planification et suivi opérationnel	●●●	du 29/08 au 16/09	La Rochelle	<b>5800 €</b>	22FR6003-04
	La gestion administrative et financière, la clôture et l'audit des programmes et projets	●●●	du 18/07 au 05/08 du 24/10 au 11/11	La Rochelle	<b>7000 €</b>	22FR6004-05 22FR6004-06
	Quels indicateurs pour un pilotage performant des programmes et projets ?	●●	du 19/09 au 30/09	Abidjan	<b>4700 €</b>	22FR6002-03
	Les outils informatiques pour un suivi-évaluation optimisé des projets : Excel, Power Query et BI, MS Project, Access, QGIS)	●●●	du 03/10 au 21/10	La Rochelle	<b>5800 €</b>	22FR6001-03
<b>EAU ÉNERGIE ENVIRONNEMENT</b>	L'intégration du changement climatique dans la gouvernance et dans les projets de développement	●●	du 16/05 au 27/05	La Rochelle	<b>4700 €</b>	22FR8001-03
	La gestion environnementale et sociale des projets (EES, EIES, PAR et suivi PGES)	●●●	du 03/10 au 21/10	La Rochelle	<b>5800 €</b>	22FR8003-03
	La gestion de la transition écologique des territoires	●●	du 21/11 au 02/12	Abidjan	<b>4700 €</b>	22FR8002-03
<b>INFRA-STRUCTURES</b>	La maîtrise d'ouvrage des projets d'infrastructures	●●	du 19/09 au 30/09	La Rochelle	<b>4700 €</b>	22FR3002-03

\* Par personne, hors transport et hébergement



# LA PASSATION ET L'EXÉCUTION DES MARCHÉS SELON LES NOUVELLES PROCÉDURES DES BAILLEURS

(Banque Mondiale, banque Africaine de Développement, Union Européenne...)



**3 semaines**

 LA ROCHELLE  
France

 du 29 mai au 16 juin 2023

 du 4 au 22 septembre 2023

 du 27 au 15 décembre 2023

**7 000,00 €**

La prestation pédagogique par personne,  
hors transport et hébergement

**5 800,00 € sans l'option certification**



## OBJECTIFS

- Maîtriser les nouvelles procédures de préparation et passation des marchés publics de travaux, fournitures et services.
- Apréhender les enjeux de la dématérialisation des procédures liés aux achats public.
- Maîtriser la gestion des contrats.
- Maîtriser les procédures du suivi de l'exécution des contrats.



## PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning HUB)

## ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité



## PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables de l'élaboration des appels d'offres et consultations.
- Responsables du suivi de l'exécution des marchés de travaux, services et fournitures.
- Ordonnateurs des dépenses pour les projets financés par les bailleurs de fonds.
- Conseillers juridiques, consultants indépendants et bureaux d'études.
- Cadres des collectivités territoriales décentralisées.



## PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



## BON À SAVOIR

- Il est demandé aux participants de se munir de contrats et textes réglementaires de leur institution ou projet.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



## Module 1

### La préparation des marchés publics

- Les concepts clés de la passation et de l'exécution des marchés publics.
- Le contrat : acteurs et responsabilités.
- Le choix de la procédure: les différentes catégories de marché, la procédure la plus adaptée en fonction du type de marché; les règles de publicité et de mise en concurrence ;
- Les documents de référence.

## Module 2

### La passation des marchés

- Préparer une stratégie de passation des marchés du projet pour promouvoir le développement.
- Préparer le plan de passation des marchés adapté aux besoins.
- Incidence de la dématérialisation des procédures dans l'achat public (E-Passation, E-Procurement): définitions et recommandations
- Choisir les critères de sélection et les pondérer.
- Les étapes de la passation des marchés : les méthodes et modalités de passation des marchés, la préparation des termes de références, les dossiers-types pour les marchés de services, de travaux et fournitures, les spécifications techniques pour les marchés de travaux, la réception, le dépouillement et l'évaluation des offres, la notification, la négociation et l'attribution du marché.

## Module 3

### L'exécution des marchés : la gestion des contrats

- L'élaboration du plan de gestion de contrat.
- La mise en place du plan de gestion des risques liés à l'exécution des contrats.
- Les cautions de garantie, les assurances et la responsabilité civile.
- Les obligations contractuelles respectives du maître d'ouvrage, du maître d'oeuvre et du titulaire.
- La mise en place des structures de suivi et de contrôle et le rôle de l'ingénieur pour les marchés de travaux.
- Les procédures contractuelles d'évaluation des travaux ou des prestations.
- Les réceptions provisoire et définitive.
- Les réclamations, litiges, contentieux et arbitrages.



## OPTION CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN GESTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection.

Le certificat de compétences s'obtient à l'issue de plusieurs évaluations :

- > contrôle continu en cours de formation (40 points),
- > contrôle de connaissance globale en fin de formation (quiz, 30 points),
- > étude de cas à traiter et à remettre 15 jours après la formation (note de synthèse, 30 points).

# L'AUDIT ET LE CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS

**3 semaines**

 LA ROCHELLE  
France

 du 16 octobre au 3  
novembre 2023

**5 800,00 €**

La prestation pédagogique par personne,  
hors transport et hébergement



## OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et maîtriser le processus de contrôle des marchés publics.
- Maîtriser la démarche de revue et les outils de l'audit de passation et d'exécution des marchés publics.
- Connaître les dispositifs de prévention et les moyens de lutte contre la fraude et la corruption dans les marchés publics.
- Optimiser la gouvernance des marchés publics.



## PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

## ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité



## PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres en charge de l'audit ou du contrôle des marchés publics.
- Responsables de l'élaboration des appels d'offres et consultations.
- Chargés de la passation et du suivi de l'exécution des marchés de travaux, services et fournitures.
- Ordonnateurs des dépenses pour les projets financés par les bailleurs de fonds.
- Conseillers juridiques.



## PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



## BON À SAVOIR

- Il est demandé aux participants de se munir de contrats et textes réglementaires de leur institution ou projet.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"
- Cette formation peut être complétée par la formation "Passation et Exécution des marchés".



## Module 1

### Principes de gestion et de contrôle des marchés publics

- Définition des besoins, mise en concurrence et contractualisation.
- Les dispositifs des marchés publics : réglementations, acteurs et institutions.
- Les différents types de contrôle.
- Les structures de suivi et de contrôle des marchés publics.

## Module 2

### L'audit de passation et d'exécution des marchés publics

- La conduite d'une mission d'audit : l'élaboration des termes de référence, les différentes missions et le rapport d'audit.
- L'audit du dispositif des marchés publics : les réglementations, acteurs et procédures; l'évaluation des conditions nationales de passation des marchés.
- L'audit de la mise en concurrence : l'analyse de la définition du besoin (Cahier des Charges, Dossier d'Appel d'Offre), du déroulement de la procédure et de l'attribution (contrôles pouvant être exercés, typologie des infractions).
- L'audit de la contractualisation : les clauses contractuelles et optionnelles réglementaires, le pouvoir de signature et l'autorité d'approbation, les modalités de recours.
- L'audit de l'exécution technique et financière : la conformité technique des travaux et des dépenses effectuées, la conduite générale du projet et les mesures correctives.

## Module 3

### La détection et la lutte contre la fraude et la corruption dans les marchés publics

- La problématique de l'investigation dans les marchés : les dispositifs utiles pour prévenir la corruption dans les marchés publics, les indices de présence de corruption à chacune des étapes de la passation et de la réalisation des marchés publics, les montages de corruption dans les marchés publics.
- L'organisation de la lutte contre la fraude et la corruption à l'échelle nationale, régionale et internationale.

# LE MONTAGE ET LA MISE EN OEUVRE D'UN PARTENARIAT PUBLIC-PRIVÉ (PPP) EFFICACE ET DURABLE

**3 semaines**

 LA ROCHELLE  
France

 du 6 au 24 novembre 2023

**5 800,00 €**

La prestation pédagogique par personne,  
hors transport et hébergement



## OBJECTIFS

- Appréhender les enjeux d'un partenariat public-privé.
- Maîtriser les étapes de mise en œuvre d'un projet de PPP.
- Préparer les dispositions juridiques adaptées au projet de PPP.
- Développer les outils de suivi financier d'un projet dans le cadre d'un PPP.



## PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

## ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité



## PUBLIC CONCERNÉ

Responsables de la définition des stratégies nationales de développement.

- Cadres des agences des grands travaux.
- Cadres des ministères en charge des investissements publics.
- Responsables au sein des cellules de passation des marchés.
- Cadres de structures et agences de régulation et supervision de l'exécution des marchés.
- Conseillers juridiques.



## PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



## BON À SAVOIR

- Il est demandé aux participants de se munir de contrats et textes réglementaires de leur institution ou projet.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"
- Cette formation peut être complétée par la formation "La prévention et le traitement des litiges".

## Module 1

### Enjeux et identification d'un projet en PPP

- Les différents types de PPP : le PPP concessif (délégation de service public), contrat de partenariat (CP), BEA, etc.
- Les éléments clés des PPP à prendre en compte pour leur mise en place :
  - mission globale, paiement par la personne publique et objectifs de performance du contrat de PPP,
  - le cas des DSP : la mission de service public et la rémunération liée à l'exploitation.
- Les concessions support d'une activité d'intérêt général
- L'analyse du droit des États africains
- La répartition des risques entre partenaires selon le type de PPP.

## Module 2

### La sécurisation juridique d'un PPP

- La préparation de l'option PPP : identification du potentiel de faisabilité d'un projet en PPP, l'évaluation préalable d'un PPP.
- Les procédures de passation des contrats de PPP : type de procédure selon le PPP (avis et contrôle), les spécificités de la mise en concurrence, de la sélection et de l'attribution, les possibilités de négociations/dialogue.
- La rédaction du contrat de PPP (convention de DSP ou contrat de partenariat) : prestations, durée, partage des risques, objectifs de performance, loyers et rémunération liés à l'exploitation, modalités de contrôle, sanctions et pénalités, évolution et fin du contrat.
- La maîtrise des risques de litiges et de contentieux liés aux PPP.

## Module 3

### La gestion financière d'un projet dans le cadre d'un PPP

- L'évaluation financière et budgétaire de l'option PPP :
  - l'analyse coûts-bénéfices : coûts de transaction, délais de réalisation, exposition aux risques etc,
  - l'analyse économique et financière du projet : VAN/TRI/ROE,
  - la soutenabilité budgétaire du projet,
  - les modalités de financement et la structuration des sources de financement.
- La prise en compte des aspects financiers dans un contrat de PPP :
  - valorisation financière des clauses de résiliation,
  - cohérence financière des clauses de performance et du système de pénalités,
  - l'importance d'un modèle financier contractuel.

# LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE, L'ANALYSE FINANCIÈRE ET L'AUDIT DES COMPTES PUBLICS

**3 semaines**

 LA ROCHELLE  
France

 du 7 au 25 août 2023

**5 800,00 €**

La prestation pédagogique par personne,  
hors transport et hébergement



## OBJECTIFS

- Maîtriser les principes, méthodes et outils de la comptabilité publique.
- Comprendre les évolutions de la comptabilité publique dans le cadre de la nouvelle gestion publique.
- Déterminer le rôle des différents acteurs dans le processus d'exécution comptable.
- Préparer et interpréter les informations comptables.



## PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

## ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité



## PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- Directeurs administratifs et financiers de ministères, collectivités territoriales décentralisées et établissements publics.
- Responsables des services comptables d'administrations et d'établissements publics.
- Responsables de l'audit, de l'inspection et du contrôle de ministères.
- Cadres de la Cour des comptes.



## PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



## BON À SAVOIR

- Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet.
- La formation sera illustrée d'études de cas et permettra aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"

### Module 1

#### Les grands principes et règles de la comptabilité publique

- Le champ de la comptabilité publique budgétaire.
- La comptabilité patrimoniale : classification, comptabilisation des acquisitions, dépréciations et sorties d'inventaires.
- Les spécificités du domaine public en matière de comptabilité.
- Le plan et les nomenclatures comptables.
- Les normes et référentiels comptables et budgétaires publics nationaux (État, collectivités, établissements publics) et internationaux (IPSAS); le rapprochement vers la comptabilité privée.

### Module 2

#### Les méthodes et outils de comptabilisation des opérations

- La préparation et l'exécution comptable des dépenses et des recettes : les étapes et les procédures de comptabilisation et d'élaboration.
- La présentation des comptes publics.
- La consolidation des comptes publics.

### Module 3

#### Vers une meilleure interprétation de la situation financière

- L'évaluation de la situation patrimoniale, la valorisation des investissements et leur financement.
- La soutenabilité du budget.
- La comptabilité générale et analytique : l'approche par programmes.
- Les tableaux de bord financiers, les indicateurs de performance financière.
- La démarche d'audit des comptes publics : le diagnostic, l'exécution de la mission et la rédaction du rapport d'audit.

# LA PRÉPARATION, LA PROGRAMMATION ET L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRES AXÉES SUR LES RÉSULTATS

**3 semaines**

 LA ROCHELLE  
France

 du 25 septembre au 13  
octobre 2023

**5 800,00 €**

La prestation pédagogique par personne,  
hors transport et hébergement



## OBJECTIFS

- Consolider ses connaissances des concepts et des principes de bonne gestion des finances publiques.
- Renforcer les pratiques de préparation, planification, programmation et exécution budgétaires (chaîne PPBS).
- Maîtriser les principes d'élaboration de la programmation budgétaire (cadres des dépenses à moyen terme/DPBEP/DPPD)
- Acquérir la démarche et maîtriser les outils d'élaboration des budgets-programmes/PAP/RAP.



**PACKAGE PEDAGOGIQUE**

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

**ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE**

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité



**PUBLIC CONCERNÉ**

- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- Responsables des directions des études et planification de ministères sectoriels.
- Cadres de l'administration exerçant des responsabilités dans les services financiers centraux et décentralisés.
- Membres des Assemblées et Commissions parlementaires.
- Conseillers en finances publiques.



**PRÉ-REQUIS**

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



**BON À SAVOIR**

- Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet (loi organique relative aux finances publiques, budget-programme, documents de programmation, etc.).
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"

**Module 1**

**La préparation et la programmation budgétaire (disponible en e-learning)**

- Les budgets et les lois de finances : le rôle et le contenu des lois de finances ; les différentes catégories de lois de finances et de budgets, la nomenclature budgétaire.
- Le processus de préparation du budget : les acteurs concernés, le calendrier et les méthodes de préparation.
- La programmation budgétaire : préparation du CDMT global/DPBEP (Document de Programmation Budgétaire et Economique Pluriannuelle) et CDMT sectoriel/DPPD(Document de Programmation Pluriannuelle des Dépenses).
- Organisation de la revue des programmes et actions et la mise en place de la cartographie des programmes.
- L'organisation et le pilotage des débats d'orientation budgétaire.

**Module 2**

**La budgétisation par programmes**

- Les nouvelles modalités de budgétisation par catégorie de dépenses.
- La formulation et la priorisation des programmes et des actions (périmètre, objectifs, indicateurs, stratégie programme, etc.).
- Les budgets-programmes et l'élaboration des projets annuels de performance (PAP).
- La budgétisation par activité des programmes et actions.
- Les principes et règles de budgétisation en autorisation d'engagement (AE) et crédit de paiement (CP).
- La budgétisation des projets d'investissements dans les programmes (Tranche fonctionnelle de l'investissement, budgétisation des projets PPP, etc.)
- La prise en compte des structures déconcentrées dans le processus du budget programme
- La répartition des responsabilités et la gestion au sein du programme.

**Module 3**

**L'exécution et le suivi budgétaire axés sur les résultats**

- Les principes et préalables à l'exécution budgétaire axée sur les résultats.
- Les procédures budgétaires et la gestion par programme.
- L'autonomisation des acteurs de la chaîne de gestion budgétaire : Délégation et déconcentration de l'ordonnancement.
- L'exercice de la fongibilité budgétaire et les mouvements de crédits.
- L'exécution financière des programmes : les règles de gestion et de consommation des crédits en AE et CP.
- L'exécution technique des programmes : la mise en œuvre et le suivi des programmes (contrat de performance, tableau de bord, etc.).
- Les principales innovations de la comptabilité publique dans le cadre du budget programme.
- Les modalités du contrôle budgétaire et du contrôle de gestion dans l'exécution des programmes.
- Les outils de contrôle (les rapports annuels de performance), d'évaluation et d'audit des programmes.

# UN CONTRÔLE BUDGÉTAIRE PERFORMANT : ENJEUX ET OUTILS DE LA BONNE GESTION PUBLIQUE

**3 semaines**

 LA ROCHELLE  
France

 du 6 au 24 novembre 2023

**5 800,00 €**

La prestation pédagogique par personne,  
hors transport et hébergement



## OBJECTIFS

- S'imprégner de la démarche de gestion budgétaire selon la gestion axée sur les résultats (GAR).
- Adapter le rôle du contrôleur budgétaire dans le cadre de la performance publique.
- Développer des outils de contrôle de la dépense publique.
- Concevoir un tableau de bord financier et de mesure de la performance.
- Maîtriser la performance de l'exécution budgétaire.

**PACKAGE PEDAGOGIQUE**

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

**ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE**

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

 **PUBLIC CONCERNÉ**

- Contrôleurs financiers, contrôleurs budgétaires et contrôleurs de gestion d'administrations et d'entités publiques.
- Directeurs et responsables administratifs, comptables et financiers du secteur public.
- Responsables de services ministériels et directeurs de services centraux.
- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- Responsables de l'audit et de l'inspection de ministères.

 **PRÉ-REQUIS**

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

 **BON À SAVOIR**

- Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet.
- La formation sera illustrée d'études de cas et permettra aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"

**Module 1****Le contrôle budgétaire dans le cadre d'une gestion budgétaire axée sur les résultats**

- Les enjeux de la réforme budgétaire axée sur les résultats.
- Les types de budgets et les contrôles associés ; les nouvelles classifications et présentations budgétaires ; les caractéristiques d'une structure de programmes d'un ministère.
- Les nouveaux processus comptables et budgétaires ; la nouvelle organisation comptable.
- Le changement de nature, d'étendue du contrôle et de modalités d'exercice du contrôle.

**Module 2****Le nouveau rôle du contrôleur budgétaire**

- La refonte fonctionnelle, organisationnelle et statutaire du contrôle financier.
- Les tâches du contrôleur financier, le Projet Annuel de performance (PAP).
- L'évolution de la fonction dans le contexte de la gestion axée sur les résultats.
- L'influence du contrôleur budgétaire sur la mesure de la performance.

**Module 3****Les méthodes et outils du contrôle budgétaire**

- La conception et la mise en place d'une démarche de contrôle budgétaire par objectifs dans le secteur public.
- La mise en place d'une programmation budgétaire par objectifs et/ou par programmes.
- La mise en place d'un système d'évaluation ; l'identification et la prévention des risques budgétaires.
- Le contrôle de la cohérence et de la soutenabilité de la programmation budgétaire au niveau du programme et du budget opérationnel de programme.
- La sécurisation de l'exécution du budget.
- Les tableaux de bord financiers et de mesure de la performance.
- Les rapports d'analyse sur l'exécution budgétaire et la situation financière d'un ministère ; le rapport annuel de performance (RAP).

# AUDIT DES FINANCES PUBLIQUES ET AUDIT DE PERFORMANCE

**3 semaines**



LA ROCHELLE  
France



du 27 novembre au 15  
décembre 2023

**5 800,00 €**

La prestation pédagogique par personne,  
hors transport et hébergement



## OBJECTIFS

- Consolider sa connaissance des concepts et des principes de bonne gouvernance des finances publiques.
- Maîtriser les pratiques et outils d'analyse, de suivi et de contrôle des finances publiques.
- Acquérir les méthodes et outils nécessaires à l'audit de performance.
- Maîtriser la démarche d'audit et savoir mener une mission d'audit de performance d'une entité administrative.



## PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

## ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité



## PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres du ministère des finances
- Inspection Générale d'État,
- Inspections Générales des Finances;
- Magistrats et Vérificateurs de la Cour des comptes;
- Auditeurs, responsables du suivi de la performance de l'action publique;
- Parlementaires.



## PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



## BON À SAVOIR

- Les participants sont invités à se munir des documents éventuels qu'ils utilisent ou qu'ils ont réalisés dans le cadre de leur travail. Exemple de programme réalisable en 5 jours.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



## Module 1

### Les outils de diagnostic et de suivi de la performance de la gestion des finances publiques

- Le rôle de l'audit et du contrôle dans le contexte de la gestion axée sur les résultats (GAR) : la mesure de l'efficacité et de la performance ; l'adaptation du système institutionnel.
- La revue des dépenses publiques.
- La revue des institutions et du cadre de gouvernance.
- Le cadre de mesure de la performance de la gestion des finances publiques du PEFA (Public Expenditure & Financial Accountability).
- Les méthodes de diagnostic de la gestion des finances publiques (PEMFAR/CFAA) et du système de passation des marchés (CPAR).

## Module 2

### Les dispositifs d'audit des finances publiques et d'audit de performance

- Les différents types d'audit interne ou externe, de contrôle et d'inspection.
- Les relations entre l'audit financier, l'audit de performance et les autres logiques d'audit et de contrôle.
- Les spécificités de l'audit en secteur public ; la place de l'audit interne et externe dans la modernisation de la gestion publique.
- Les normes professionnelles ; la charte de l'audit et la déontologie de la fonction ; les normes de qualification, de fonctionnement et de mise en œuvre.
- La certification des comptes.
- La performance dans le contexte de la gestion axée sur les résultats.
- Les caractéristiques de l'audit de performance ; les principes essentiels du contrôle de performance.

## Module 3

### L'organisation et la réalisation d'une mission d'audit de performance

- La démarche de l'auditeur et la place de l'audit.
- La planification de l'audit, l'étude préliminaire et le plan d'enquête.
- La phase de l'examen :
  - les objectifs et la méthodologie,
  - les outils de l'audit (éléments probants chiffrés ou descriptifs, informations qualitatives, constats, examens de documents, entretiens et enquêtes, analyses de données, etc.),
  - l'exécution du contrôle.
- La formulation des recommandations et le rapport d'audit.
- Le suivi des plans d'action et la démarche post audit.

# LES CLÉS DE LA RÉUSSITE POUR UN MANAGEMENT PERFORMANT DE VOS ÉQUIPES

3 semaines

 LA ROCHELLE  
France

 du 17 juillet au 4 août 2023

**5 800,00 €**

La prestation pédagogique par personne,  
hors transport et hébergement



## OBJECTIFS

- Renforcer les techniques et les pratiques des managers et cadres dirigeants.
- Développer des comportements adaptés aux différentes situations managériales.
- Maîtriser un processus de changement.
- Renforcer le leadership afin de bien mener le rôle d'impulsion et de coordination d'une équipe

#### PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix

#### ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

 **PUBLIC  
CONCERNÉ**

- Directeurs, Responsables et Cadres du secteur public ou du secteur privé.
- Coordinateurs de programmes et de projets
- Managers et responsables d'unités opérationnelles
- Gérants et dirigeants de PME.

 **PRÉ-REQUIS**

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

 **BON À SAVOIR**

- L'animation de la formation fait appel à des études de cas, des jeux de rôle et des mises en situation.
- Les participants sont invités à élaborer une courte présentation des obstacles structurels ou fonctionnels auxquels ils sont confrontés dans leur organisation ou dans le management de leurs équipes.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



# PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

## Module 1

### Les outils du manager : s'organiser pour être plus performant

- La gestion du temps : auto-diagnostic, bâtir son organisation personnelle, les conditions d'une journée efficace, la gestion de l'urgence et du prioritaire, la gestion du stress.
- Les clés du succès des réunions : les techniques de communication en réunion ; l'organisation d'une séance de travail réussie ; la régulation et la facilitation.
- Les outils de planification, de reporting et de contrôle : le tableau de bord du cadre dirigeant.

## Module 2

### Le management des équipes : mobiliser et impliquer ses collaborateurs

- Se connaître : autodiagnostic de son style de management.
- Le métier de manager et ses clés de succès : les différentes facettes de la fonction de cadre dirigeant.
- La constitution d'une équipe gagnante (Team Building) et les clés de la motivation.
- Diagnostiquer le profil de son équipe : typologie des équipes et mécanismes de fonctionnement.
- Les outils d'évaluation des compétences et du potentiel de ses collaborateurs.
- Les outils d'évaluation des performances de ses collaborateurs (processus d'évaluation, élaboration d'une grille d'évaluation, la conduite des entretiens, etc.).
- Les préalables à une délégation réussie ; les différentes formes de délégation et leurs mises en place.
- La gestion des conflits interpersonnels au sein de votre équipe.
- Le management de la nouvelle génération de collaborateurs.
- Les leviers du teambuilding: gestion du temps, définition d'objectifs collectifs et individuels, outils de reporting

## Module 3

### Le leadership au service du changement

- Développer ses qualités de leader.
- L'analyse stratégique et la dynamique de changement ; la formulation, la conduite et le pilotage d'un projet de changement.
- La contractualisation des objectifs et des moyens (Gestion Axée sur les Résultats).
- Le pilotage stratégique des activités et résultats attendus d'une entité ; le tableau de bord stratégique.

# LE MANAGEMENT COLLABORATIF ET PARTICIPATIF : LE DIGITAL, NOUVEL OUTIL DE PERFORMANCE DES ORGANISATIONS

1 semaine

 LA ROCHELLE  
France

 du 28 août au 1 septembre  
2023

**2 700,00 €**

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement



## OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de la transformation digitale pour les organisations.
- Maîtriser les outils digitaux collaboratifs.
- Adapter les postures manageriales à la transformation digitale
- Savoir développer des méthodes collaboratives en s'appuyant sur les outils numériques (Design Thinking, gamification, etc.)

## LES + DE VOTRE FORMATION

### PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix

### ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

## PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs de département
- Directeurs d'organismes publics ou parapublics.
- Manager
- Responsables d'activité ou de centre de profits.
- Cadres en charge d'un service

## PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

## BON À SAVOIR

- La formation sera illustrée d'études de cas
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### La digitalisation de l'environnement

- Contexte : qu'est-ce que la transformation digitale ?
- La transformation digitale au service des orientations stratégiques et des besoins de l'organisation.
- Les besoins de l'organisation au centre de la réussite.
- Le rôle d'accompagnement des RH pour impulser la confiance dans la digitalisation.
- La nécessité de mise en place d'une veille efficace.
- Les risques spécifiques du numérique et les actions préventives.

### Module 2

#### Les postures managériales d'une communication optimisée

- Les compétences adaptées aux nouveaux modes de communication et de travail en équipe.
- Le collaboratif : ressort de motivation à développer.
- Le partage d'information et l'information en temps réel.
- Le dialogue au coeur de la performance des acteurs.
- La richesse de la diversité des regards d'une équipe.
- Les freins inter-générationnels.

### Module 3

#### Les outils collaboratifs leviers de la performance de votre équipe

- Pré-requis techniques et en terme de compétences.
- Etat des lieux des outils disponibles (on line, logiciel..).
- Méthodes collaboratives : Design Thinking, Mindmapping, gamification, etc.
- La formation et les formateurs internes, relais indispensables des dispositifs.
- Les réseaux Sociaux Internes : outils de communication du changement.

# LA GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS (GAR) : LE MANAGEMENT PAR LA PERFORMANCE



3 semaines

 LA ROCHELLE  
France

 du 16 octobre au 3  
novembre 2023

**7 000,00 €**

La prestation pédagogique par personne,  
hors transport et hébergement  
**5 800,00 € sans l'option certification**



## OBJECTIFS

- Consolider sa connaissance des concepts et principes de management par la performance.
- Renforcer les pratiques de préparation et pilotage d'une démarche par la performance.
- Comprendre les différentes procédures de contrôle et d'audit de dispositif de performance.



**PACKAGE PEDAGOGIQUE**

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix

**ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE**

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité



**PUBLIC CONCERNÉ**

- Directeurs généraux, directeurs de départements d'administration et directeurs d'organismes publics ou parapublics.
- Coordinateurs de programmes et de projets.
- Directeurs administratifs et financiers.
- Secrétaires généraux et directeurs de cabinet.



**PRÉ-REQUIS**

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



**BON À SAVOIR**

- La formation sera illustrée de nombreux travaux pratiques et études de cas.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



**PROGRAMME PÉDAGOGIQUE**

**Module 1**

**La performance : enjeux pour le secteur public**

- La notion de performance dans les organisations publiques et la GAR.
- L'évaluation systématique de la performance des organisations publiques et le CAF.
- Les axes de modernisation des administrations publiques pour développer la performance:
  - La Révision Générale des Politiques Publiques (RGPP) et les démarches d'adéquation missions / objectifs / moyens
  - La modernisation de la Gestion des Ressources Humaines
  - Les démarches de qualité de service
- Le facteur humain et sa mobilisation
- L'évolution du rôle du manager public et le pilotage du changement.
- Repères, démarches et outils de la conduite du changement dans les organisations publiques pour moderniser les administrations.
- L'application de la Loi Organique relative aux Lois de Finance (LOLF)

**Module 2**

**La déclinaison opérationnelle de la performance en missions, programmes et actions.**

- La déclinaison en missions, programmes et actions.
- La définition des objectifs opérationnels et des indicateurs de performance.
- La préparation de Projet Annuel de Performance (PAP) et des contrats avec les opérateurs.
- La performance dans les Budgets Opérationnels de Programme (BOP).
- La chaîne de responsabilité engagée sur la performance: depuis le Responsable de Programme jusqu'au Responsable d'Unité Opérationnelle

**Module 3**

**Pilotage, contrôle et audit du dispositif de performance**

- Les outils du pilotage de la performance, le tableau de bord.
- La démarche de pilotage orientée comme outil d'aide à la décision.
- Le rôle des organes de contrôle et les audits de performance.
- L'identification et le calcul des coûts d'un service ou d'une activité.
- La préparation du rapport annuel de performance.



OPTION  
**CERTIFICAT DE SPECIALITE "Management public"**

# LA GESTION DYNAMIQUE DES RH : MANAGER ET DÉVELOPPER LES TALENTS

3 semaines

 LA ROCHELLE  
France

 du 19 juin au 7 juillet 2023

**6 900,00 €**

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement



## OBJECTIFS

- Comprendre les nouveaux enjeux de la gestion des RH (GRH).
- Maîtriser les missions du responsable des RH.
- Connaître et gérer les outils et les processus de la GRH.
- Développer une approche stratégique et prospective de la GRH.
- Appréhender les innovations introduites par le digital dans la fonction RH.

## LES + DE VOTRE FORMATION

### PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

### ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

## PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs et responsables des ressources humaines.
- Cadres en charge de la gestion du personnel.
- Directeurs généraux d'administration.
- Directeurs d'organismes publics ou parapublics.

## PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

## BON À SAVOIR

- Les participants sont invités à se munir des documents de leur structure en lien avec la gestion des ressources humaines (descriptions de postes, référentiels métiers, manuel de procédures GRH, etc.).
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Le positionnement et l'organisation de la fonction RH

- De la gestion administrative du personnel à la gestion des RH (GRH).
- L'évolution du rôle et des missions des Directions des Ressources Humaines (DRH).
- La transformation digitale de la fonction RH
- Les fonctions et l'organisation de la DRH.
- Les relations entre la DRH, les autres directions et le personnel.
- Le rôle du responsable RH et des autres acteurs des RH (délégation, information, communication, facilitation, etc.).

### Module 2

#### Manager les processus RH

- Le processus et ses nouveaux outils de recrutement et d'intégration (entretien 2.0...).
- La mobilité et le renouvellement du personnel :
  - la classification des emplois, la description des postes,
  - la gestion des carrières, la gestion des talents.
- De la notation administrative à l'évaluation de la performance :
  - la motivation et les contrats d'objectifs,
  - l'entretien annuel d'évaluation.
- La rémunération comme outil de management.
- La formation et ses nouvelles modalités, pour le développement des compétences (e-learning, MOOC/SPOC..).

### Module 3

#### Développer la stratégie RH

- Le management des RH au service de la stratégie de la structure.
- Le pilotage des effectifs : définition des indicateurs et tableaux de bord.
- L'organisation de la gouvernance RH :
  - les politiques RH et le schéma directeur,
  - le bilan social et les tableaux de bord.
- Le management par les compétences et les perspectives ouvertes par la GPEC.

# LES OUTILS DE DÉVELOPPEMENT RH : GPEC, SYSTÈME D'APPRÉCIATION ET PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

3 semaines

 LA ROCHELLE  
France

 du 16 octobre au 3  
novembre 2023

**6 900,00 €**

La prestation pédagogique par personne,  
hors transport et hébergement



## OBJECTIFS

S'approprier les outils et processus de pilotage pour déployer efficacement la politique de développement RH.

- Maîtriser les principes, méthodes et outils relatifs à la GPEC.
- Intégrer le système d'appréciation dans la gestion des ressources humaines.
- Lier compétences et formation.
- Maîtriser les méthodes et outils de conception d'un plan de développement des compétences.



## PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

## ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité



## PUBLIC CONCERNÉ

Directeurs et responsables des ressources humaines.

- Responsables en charge de la politique de développement RH
- Tout professionnel RH souhaitant avoir une vision d'ensemble des outils de développement RH



## PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



## BON À SAVOIR

- Les participants sont invités à se munir des documents de leur structure en lien avec la gestion des emplois et compétences (descriptions de postes, référentiels métiers, manuel de procédures GRH).
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



## Module 1

### La démarche et les outils de gestion des compétences

Définition et objectifs de la gestion des compétences

- Les apports de la GPEC dans la gestion des ressources humaines.
- Les pré-requis à la mise en place d'une démarche GPEC.
- La cartographie des emplois et les techniques d'analyse et de description des postes et des emplois.
- La construction d'un référentiel des métiers et des compétences : conception, rédaction et modalités de mise à jour.
- La GPEC comme outil d'aide à la décision:
  - l'anticipation des redéploiements de personnels,
  - l'optimisation de la stratégie de recrutement,
  - la rationalisation de la politique de rémunération
  - la mise en oeuvre opérationnelle de la mobilité interne.

## Module 2

### Le système d'appréciation des Ressources Humaines

Le système d'appréciation

- Les finalités d'un système d'appréciation
- Les actes clés : management, RH et communication.
- Les points essentiels : performance, compétence, motivation.
- Les acteurs et leurs rôles dans le système d'appréciation : comité de direction, service RH et collaborateurs
- Lancement d'un système d'appréciation et ses conditions d'amélioration Les entretiens d'appréciation
- Les phases clés de l'entretien d'appréciation et d'évaluation
  - La fixation des objectifs
  - Les conditions de réussite de l'évaluation:
    - ce qui est évalué et quand,
    - la qualité de la communication : posture, écoute, feed-back constructif du manager.

## Module 3

### Le plan de développement des compétences

- Les enjeux de la formation
- L'élaboration d'une politique formation
- La construction du plan de développement des compétences
- Recenser les besoins
- Analyser et traduire les besoins
- Elaborer l'architecture du plan
- Définir le budget
- L'achat de formation

# LA CLASSIFICATION DES EMPLOIS ET LA MÉTHODE DE PESÉE DES POSTES

4 jours

 LA ROCHELLE  
France

 du 20 au 23 novembre 2023

**2 500,00 €**

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement



## OBJECTIFS

- Connaître les enjeux organisationnels, fonctionnels et sociaux de la démarche de classification des postes dans une structure.
- Maîtriser la méthodologie de classification des emplois et de pesée des postes.
- Savoir mettre en oeuvre la pesée des postes de manière opérationnelle dans son organisation.

## LES + DE VOTRE FORMATION

### PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

### ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

## PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs et responsables des Ressources Humaines.
- Cadres en charge de la gestion du personnel.

## PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

## BON À SAVOIR

- Le + de la formation : Un entretien téléphonique à distance de 30 min post formation pour partager votre retour d'expérience avec le formateur.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Objectifs et enjeux de la pesée des postes

- L'optimisation organisationnelle et fonctionnelle de la structure.
- La mise en place d'un système de rémunération efficace et cohérent.
- L'optimisation de la Gestion des Ressources Humaines :
  - rémunération,
  - formation,
  - gestion des talents, etc.
- Les enjeux sociaux liés à la pesée des postes : équité et transparence.

### Module 2

#### Les étapes de la réalisation du système de pesée des postes

- L'analyse de l'organisation pour :
  - la valorisation des postes et des compétences,
  - l'analyse prévisionnelle du devenir des postes et des compétences.
- Définir les composantes du projet de pesée des postes.
- La cartographie des métiers-postes et compétences.
- La définition des critères de pesée et la classification des emplois.
- La finalisation du système de pesée des postes : analyse de cohérence et lissage.
- L'intégration de la pesée des postes dans la structure : l'adaptation des outils et processus RH.

### Module 3

#### La mise en œuvre d'un projet de pesée des postes

- Le rôle des différents acteurs : Direction des Ressources Humaines, managers, représentants syndicaux, personnes ressources.
- L'organisation pour la mise en place du système de pesée des postes :
  - les étapes d'élaboration du projet : pilotage, suivi,
  - le comité de pesée : constitution et fonctionnement.
  - Mesurer l'efficacité des politiques RH : indicateurs et tableaux de bord.
  - L'actualisation régulière du système de classification.

# LE SUIVI ET L'ÉVALUATION DES PROGRAMMES ET PROJETS



**3 semaines**

 LA ROCHELLE  
France

 du 29 mai au 16 juin 2023

 du 4 au 22 septembre 2023

 du 27 au 15 décembre 2023

**7 000,00 €**

La prestation pédagogique par personne,  
hors transport et hébergement

**5 800,00 € sans l'option certification**



## OBJECTIFS

- Comprendre les principes et les processus de la gestion axée sur les résultats.
- Être capable de concevoir, mettre en place et organiser un dispositif de suivi-évaluation.
- Acquérir la démarche et maîtriser les outils de l'évaluation et de l'analyse d'impact des programmes et projets de développement.



## PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix

## ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité



## PUBLIC CONCERNÉ

- Coordinateurs ou régisseurs de programmes et de projets.
- Responsables du suivi et de l'évaluation au sein de programmes et projets de développement.
- Responsables de directions des études et planification (DEP) de ministères techniques.
- Cadres des ministères du Plan.



## PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



## BON À SAVOIR

- La formation sera illustrée de nombreux travaux pratiques et études de cas.
- Les participants sont invités à se munir de leurs documents de projet : tableaux de bord, rapports de suivi-évaluation, etc.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"

### Module 1

#### La démarche de Gestion de programmes ou projets axée sur les Résultats (GAR) et ses outils (Module pré-requis disponible en e-learning)

- Les concepts clés : le cycle de projet et le cadre logique ou cadre de résultats.
- La Gestion Axée sur les Résultats (GAR) : une approche polyvalente pour préparer, exécuter, suivre un projet et évaluer ses résultats.
- Les indicateurs de mesure des résultats

### Module 2

#### Le pilotage par un système de suivi-évaluation (Monitoring)

- La programmation opérationnelle et les plannings
- La définition de l'état initial et la mise en place du système de suivi-évaluation.
- Les méthodes et outils de collecte et de traitement des données de suivi.
- La conception du tableau de bord ; l'analyse des écarts et les mesures des actions correctives.
- L'adaptation et la révision des indicateurs et des objectifs au cours du programme/projet.

### Module 3

#### La pratique de l'évaluation de programmes et projets et ses résultats

- Ce qui peut être évalué ; les questions clés de l'évaluation : pertinence, efficience, efficacité, impact, durabilité.
- Les différents types d'évaluation et les attentes des différents acteurs.
- La rédaction d'un cahier des charges d'une évaluation, la réponse et la conduite d'une évaluation.
- La rédaction des rapports d'évaluation et la diffusion des résultats et recommandations.



OPTION

**Certificat de spécialité en "Gestion de projets"**



# LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE, LA CLÔTURE ET L'AUDIT DES PROGRAMMES ET PROJETS

**3 semaines**

 LA ROCHELLE  
France

 du 19 juin au 7 juillet 2023

 du 25 septembre au 13  
octobre 2023

**5 800,00 €**

La prestation pédagogique par personne,  
hors transport et hébergement



## OBJECTIFS

- Assurer la bonne gestion administrative et financière d'un programme ou d'un projet.
- Réaliser un suivi et un contrôle permanent et efficace.
- Justifier l'utilisation des fonds vis-à-vis des autorités de tutelle et des partenaires.
- Gérer les procédures administratives et financières de clôture de projet.
- Préparer et recevoir une mission d'audit au sein de son projet.



## LES + DE VOTRE FORMATION

### PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix

### ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité



## PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs administratifs et financiers de programmes et projets.
- Coordinateurs et responsables du suivi administratif et financier de programmes et de projets, sur budgets nationaux ou internationaux.
- Régisseurs ou comptables de programmes et projets.



## PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



## BON À SAVOIR

- Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet.
- La formation sera illustrée d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays d'origine.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### La gestion administrative et la mise en oeuvre des procédures

- Les attentes des partenaires financiers en termes d'objectifs et de transparence.
- Principes communs et spécificités des modalités de gestion administrative et financière des différents bailleurs.
- Le manuel de procédures administratives, comptables et financières.
- Les procédures d'acquisition et de suivi de l'exécution des marchés.

### Module 2

#### Les méthodes et outils de pilotage et d'analyse financière

- L'établissement du budget prévisionnel ou du devis-programme.
- Les modalités d'engagement et de décaissement.
- La mise en place et la supervision de la production comptable :
  - les plans de comptes et la gestion de la trésorerie,
  - le suivi physique et financier des immobilisations et des stocks,
  - la gestion des caisses et de la banque.
- L'analyse et l'interprétation des états comptables et financiers :
  - le suivi de l'exécution budgétaire et la mesure des écarts,
  - la mise en place de tableaux de bord financiers

### Module 3

#### Renforcer le contrôle interne, répondre aux exigences de l'audit et préparer la clôture du projet

- Le contrôle interne de projets et sa mise en oeuvre:
  - l'identification des risques : démarche, classification,
  - la définition des procédures et des responsabilités.
- La préparation de la clôture administrative et financière de projet:
  - la fermeture des comptes, l'apurement des soldes sur contrats,
  - la gestion de l'archivage et le transfert des équipements et des biens.
- La mission d'audit :
  - les exigences des bailleurs, le rôle de l'auditeur et de l'audité,
  - la documentation à réunir,
  - l'organisation des différents types d'audits : financier, des marchés publics, de performance,
  - le rapport d'audit et la mise en oeuvre des recommandations.

# LE MANAGEMENT DE PROJET : MOBILISATION DES ÉQUIPES, PLANIFICATION ET SUIVI OPÉRATIONNEL

**3 semaines**

 LA ROCHELLE  
France

 du 17 juillet au 4 août 2023

 du 16 octobre au 3 novembre 2023

**5 800,00 €**

La prestation pédagogique par personne,  
hors transport et hébergement



## OBJECTIFS

- Développer une démarche de conception stratégique de programme ou projet axée sur les résultats.
- Maîtriser les techniques et outils de planification opérationnelle et de suivi de projets.
- Utiliser un logiciel pour planifier, suivre et contrôler son projet (MS Project).
- Améliorer l'efficacité des équipes et faciliter la communication avec les bailleurs de fonds et la tutelle.



## PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

## ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité



## PUBLIC CONCERNÉ

- Coordinateurs ou régisseurs de programmes et projets.
- Chargé(e)s de projets en phase de préparation ou d'exécution.
- Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats.



## PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



## BON À SAVOIR

- Les participants sont invités à se munir de leurs documents de projet (rapport d'évaluation, manuel de procédures, dernier rapport d'activité).
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"
- Des travaux pratiques avec le logiciel de gestion Ms Project permettront aux participants d'en acquérir une maîtrise opérationnelle.



## Module 1

### La planification stratégique

- Le cycle de projet et la gestion axée sur les résultats.
- Le cadre logique comme outil de planification stratégique.
- L'identification et la prise en compte des facteurs de risque.
- Les indicateurs de mesure des résultats et de la performance d'un programme ou d'un projet.

## Module 3

### L'exécution et le suivi des activités à l'aide de MS Project

- Le suivi et le contrôle des activités du projet : la mesure et l'analyse des écarts en termes de qualité, délais et coûts.
- Le suivi et le contrôle budgétaires : les rapports d'avancement budgétaire (méthode de la valeur acquise).
- La gestion des aléas et des imprévus.
- L'anticipation et l'adoption de mesures correctives.
- Le reporting et les outils de communication avec les autorités de tutelle et les bailleurs.

## Module 2

### La planification opérationnelle optimisée à l'aide de MS Project

- L'organisation du projet, sa structure et la décomposition des activités en tâches (WBS).
- La définition des responsabilités et les délais.
- La gestion des plannings : diagrammes de PERT et de GANT, chemin critique.
- La définition et l'optimisation des ressources humaines et matérielles nécessaires.
- L'élaboration du budget en fonction des ressources.
- L'intégration des contraintes et l'élaboration du planning définitif.
- La planification opérationnelle informatisée du projet : utilité et limite des logiciels de gestion de projet (excel, MS project).
- La programmation et l'optimisation des plannings et des ressources, élaboration du budget avec MS Project.

## Module 4

### La mobilisation des équipes du projet autour des objectifs et enjeux

- L'identification des différents acteurs du projet.
- Le rôle stratégique du coordinateur ou chef de projet.
- La constitution d'une équipe projet gagnante (Team Building) et la motivation.
- La conduite de réunions, l'animation, la gestion du temps, la prise de décision.
- La gestion de l'équipe tout au long du projet : collaboration, délégation et gestion des conflits interpersonnels.

# LES OUTILS POUR L'INTÉGRATION DU CHANGEMENT CLIMATIQUE DANS LA GESTION DES PROJETS

Politiques d'atténuation et d'adaption, Finances durables, etc.

**3 semaines**



LA ROCHELLE  
France



du 6 au 24 novembre 2023

**5 800,00 €**

La prestation pédagogique par personne,  
hors transport et hébergement



## OBJECTIFS

- Approfondir les enjeux et risques du défi des changements climatiques.
- Appréhender la notion de résilience et de vulnérabilité.
- Définir des plans d'actions dans la planification nationale et les projets de développement.
- Maîtriser les mécanismes de financement de la lutte contre les changements climatiques.
- Consolider la connaissance des principaux acteurs et référentiels du secteur de la finance durable
- Identifier les modèles d'investissement permettant de valoriser durablement les ressources naturelles et soutenir le développement d'économies adaptées aux besoins de la transition climatique



## PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix

## ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité



## PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres en charge de l'environnement et du développement durable.
- Responsables de la conception de programmes et projets de développement.
- Cadres de programmes et projets.
- Cadres de ministères sectoriels.
- Responsables de structures et d'agences de développement national ou régional.



## PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



## BON À SAVOIR

- La formation sera illustrée d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays d'origine.
- Les participants sont invités à se munir de documents de travail pouvant être utiles pour enrichir la formation par des exemples vécus.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



## Module 1

### Enjeux et gouvernance Climat

- Les changements climatiques
- Concepts scientifiques essentiels, définition et principales conventions internationales.
- Responsabilités et moyens d'action.
- Résilience et vulnérabilités aux risques climatiques :
  - comment sont définis les diagnostics et les conséquences socio-économiques ?
  - quels sont les outils d'évaluation des risques climatiques et comment les utiliser?
- Climat et Objectifs de Développement Durables (ODD). La gouvernance et la finance climatique
- Gouvernance du climat et engagements internationaux : les Conférences des Parties (COP), engagements africains, G8, OCDE, etc.
- Panorama des cadres des politiques « climat » nationales.
- Panorama des financements multilatéraux : Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM), Fonds carbone, Mécanisme de Développement Propre (MDP), facilités financières de bailleurs spécifiques (UE, Banque Mondiale), Fonds vert pour le climat, etc.
- Introduction à la finance carbone volontaire et réglementée.

## Module 2

### Mise en œuvre opérationnelle et financière des projets et politiques d'atténuation & d'adaptation

- Diagnostiquer les enjeux sur un territoire
- Diagnostic communautaire des vulnérabilités face au climat
- Inventaires des gaz à effet de serre - Diagnostic énergie Mesurer les changements
- Intégrer les enjeux climat dans la planification territoriale
- Méthodologie de climate proofing des projets & politiques
- Éléments sur le suivi-évaluation des interventions climat-énergie Financer les projets et politiques climat-énergie
- Dispositifs d'appui aux politiques publiques

## Module 3

### Finance durable : un outil pour répondre aux défis du changement climatique

- Maîtriser les références-clés du paysage de la finance durable
- Dette durable : identifier les opportunités d'accès à de nouveaux financements
- Soutenir des investissements pour la résilience des communautés et des écosystèmes
- Mettre en place un cadre incitatif pour le développement local de la finance durable



Option modulaire

# LA GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE DES PROJETS (EIES, PAR ET SUIVI DES PGES)

**3 semaines**

 **LA ROCHELLE**  
France

 **du 27 novembre au 15**  
**décembre 2023**

**5 800,00 €**

La prestation pédagogique par personne,  
hors transport et hébergement



## OBJECTIFS

- Connaître les directives internationales en matière environnementale et sociale dont les nouvelles directives de la Banque Mondiale
- Être en mesure de rédiger des termes de référence d'une évaluation environnementale (EES ou EIES).
- Être en mesure de comprendre et d'analyser les impacts environnementaux et sociaux des projets, notamment les Plans d'Actions à la Réinstallation (PAR).
- Être capable d'analyser et suivre la mise en oeuvre des plans de gestion environnementaux et sociaux (PGES).



## PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix

## ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité



## PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres en charge de l'environnement et du développement durable.
- Responsables de la conception de projets et programmes de développement.
- Cadres des ministères en charge de la préparation, du suivi et de l'évaluation des programmes et projets.
- Cadres de programmes et projets.
- Responsables de structures et d'agences de développement national ou régional.



## PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



## BON À SAVOIR

- La formation sera illustrée d'études de cas et permettra aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays.
- Les participants sont invités à se munir de documents de travail pour enrichir la formation par des exemples vécus.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



# PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

## Module 1

### Les évaluations environnementales (EES ou EIES)

- Les exigences nationales et internationales du développement durable, et les engagements internationaux.
- Focus sur les nouvelles directives EHS de la Banque Mondiale
- L'évaluation environnementale et sociale des politiques publiques : l'évaluation environnementale stratégique (EES).
- L'évaluation environnementale et sociale des programmes et des projets : EIES, étude de risques, etc.
- Le cadrage préalable pour identifier les enjeux et l'élaboration des termes de référence ou cahiers des charges.
- La structure du rapport d'EES ou d'EIES.
- L'analyse de l'état initial du site du projet.
- Les interactions entre activités, effets et éléments de l'environnement.
- Les méthodes et outils d'analyse des impacts : Check-lists, matrices, Delphi, modèles, analyse uni et multicritères.
- La définition des mesures d'atténuation et des variantes pour optimiser le projet ; le plan de gestion des impacts environnementaux et sociaux (PGES).

## Module 2

### La prise en compte et l'accompagnement des impacts sociaux

- Les plans de consultation des parties prenantes.
- L'état des lieux et la méthodologie de collecte des données socio-économiques et de santé.
- L'analyse des impacts probables du projet sur la population, l'habitat, les modes de vie, la santé, etc.
- La définition et la programmation des mesures d'atténuation ou de compensation : volet social du plan de gestion (PGES).
- La conception et la mise en oeuvre de Plans de Réinstallation des Populations (PAR): les exigences nationales et internationales en matière de déplacement involontaire de population, étapes de la conception et mise en oeuvre d'un PAR
- La mise en oeuvre des mesures de compensation.

## Module 3

### Le suivi de la mise en oeuvre du PGES

Le rôle des différents acteurs dans la mise en oeuvre du PGES. Les consultations publiques et les exigences de diffusion de l'information. Les indicateurs de suivi de la mise en oeuvre du PGES, les indicateurs et le tableau de bord de performance environnementale. La rédaction du cahier des charges pour le recrutement d'un prestataire et le suivi des réalisations. Les mesures d'atténuation, les outils de programmation et de suivi environnemental et social. La capitalisation des expériences.

# LA MAÎTRISE D'OUVRAGE DES PROJETS D'INFRASTRUCTURES

2 semaines

 LA ROCHELLE  
France

 du 6 au 17 novembre 2023

**4 700,00 €**

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement



## OBJECTIFS

- Maîtriser les différentes étapes de la conception de grands projets d'infrastructures.
- Identifier les différents partenaires de la maîtrise d'ouvrage et connaître les outils à mettre en place pour gérer leurs prestations.
- Comprendre l'organisation interne de la maîtrise d'ouvrage pour assurer un management de projet adapté aux enjeux.

## LES + DE VOTRE FORMATION

### PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

### ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

## PUBLIC CONCERNÉ

- Coordinateurs et chefs de projet assurant la maîtrise d'ouvrage de projets d'infrastructures.
- Conducteurs d'opération de grands projets d'opération.
- Cadres des services techniques impliqués dans le suivi de grands projets d'infrastructures.

## PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

## BON À SAVOIR

- Les participants sont invités à apporter leurs documents de travail afin d'enrichir le contenu de la formation par leurs propres expériences. Une bonne maîtrise d'Excel est requise pour aborder la modélisation financière.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Les particularités du management de grands projets

- La multiplicité des acteurs.
- Le management des contrats complexes (PPP, DSP, concessions, etc.).
- Les dispositifs de contrôle des coûts.
- Les normes QHSE pendant la conception et la construction.
- La gestion de la communication et de la médiation.

### Module 2

#### Les phases préliminaires spécifiques aux grands projets

- Rappel sur les fondamentaux du management de projet
- L'élaboration du modèle économique du projet
- La mobilisation des partenaires financiers
- La modélisation financière
- La définition des objectifs généraux du projet dans le cadre de la stratégie nationale de développement.
- Les études de faisabilité :
  - les contraintes administratives et juridiques : les orientations légales et statutaires, l'évaluation des délais de traitement,
  - l'analyse des risques et les études d'impact,
  - les études techniques préliminaires.
  - L'ingénierie d'avant-projet détaillé (Front End Engineering Design - FEED).

### Module 3

#### La phase de réalisation : contractualisation et mise en oeuvre

- L'approche EPC (engineering, procurement, construction).
- L'organisation de la maîtrise d'ouvrage :
  - le rôle et les responsabilités de la maîtrise d'ouvrage,
  - les services techniques du maître d'ouvrage,
  - la constitution et la coordination de l'équipe projet,
  - le conducteur d'opération et l'assistance à maîtrise d'ouvrage.
- L'élaboration du programme d'opération.
  - La stratégie contractuelle et les procédures de passation.
  - Le pilotage du maître d'œuvre et des prestataires :
    - le dispositif de contrôle des travaux,
    - le dispositif de suivi du projet : comité de suivi, reporting, gestion des litiges.

# FIDÉLITÉ & OFFRES PRIVILÉGIÉES

Forhom  
FIDÉLITÉ 

## > VOUS ÊTES ANCIEN FORHOMIEN ?

**Vous vous réinscrivez** sur une formation INTER en France ?

**Nous récompensons votre fidélité.**

Ouvert à tous les anciens « forhomiens » ayant déjà suivi une formation inter en France (quelle que soit l'année !), l'avantage « **FORHOM FIDÉLITÉ\*** » prend la forme de cartes cadeaux valables sur un large choix d'enseignes et dans tous les univers de consommation : mode adultes et enfants, beauté, puériculture, jeux & jouets, sports & loisirs, gastronomie, maison, équipement, tourisme, ...

*\* Le détail des conditions du programme fidélité est disponible sur simple demande.*

## > VOS INSTITUTIONS NOUS FONT CONFIANCE ?

**Nous leur proposons des offres privilégiées.**

Vos institutions nous font confiance pour renforcer les compétences de leurs agents, **nous les remercions au travers de conditions privilégiées** sur les inscriptions individuelles de l'année en cours.

Les institutions concernées recevront un **courrier «privilège»** précisant tous les détails de cette offre en début de chaque année.



# VOTRE PARCOURS D'INSCRIPTION INTER

## 1.

**Choisissez votre formation** dans notre catalogue : 29 formations dans 7 domaines d'activités sur nos sites de La Rochelle, Abidjan, Paris ou à distance.



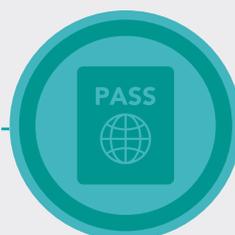
## 2.

**Inscrivez-vous en ligne** sur [www.forhom.com](http://www.forhom.com) ou contactez-nous par email à [institut.forhom@egis.fr](mailto:institut.forhom@egis.fr). Nous vous adressons votre attestation d'inscription et votre devis.



## 3.

**Finalisez vos démarches** administratives : règlement, ordre de mission, billet, visa. (cf droits d'inscription ci-dessous)



## 4.

**Bénéficiez d'un accompagnement personnalisé.** Nous vous proposons un choix d'hébergements et **réservez votre chambre.** À votre arrivée, vous serez **accueilli en gare** et guidé jusqu'à votre hôtel. Transport local offert durant toute la durée de votre séjour (Pass Mobilités à Paris, carte Yélo à La Rochelle).



## 5.

**Renforcez vos compétences** et profitez d'un cadre idéal de formation :

- une approche pédagogique interactive
- un package pédagogique adapté,
- des moments de convivialité.



#### DROITS D'INSCRIPTION

- Les frais pédagogiques sont à régler à l'Institut Forhom un mois avant l'arrivée du participant.
- L'organisme de financement doit prévoir un budget permettant de couvrir les frais de déplacement (frais de voyages internationaux et d'approche), les per diem (frais d'hébergement et de restauration), les frais de visas et les frais d'assurance maladie, accident et rapatriement (obligatoire pour toute personne effectuant un séjour en France, cette assurance souscrite avant votre départ peut vous être réclamée pour la délivrance de votre visa).
- En cas de désistement pour raisons de service ou cas de force majeure avant le démarrage de la formation, l'Institut Forhom effectuera le remboursement des frais versés, sur demande écrite, uniquement à l'organisme de financement du stagiaire ou émettra un avoir valable pour une autre formation jusqu'au 31 décembre de l'année suivante.
- Toute formation débutée est due dans son intégralité.
- Nos Conditions Générales de Vente sont consultables sur notre site internet [www.forhom.com](http://www.forhom.com)



## Formation Intra

### VOUS SOUHAITEZ FORMER UN GROUPE DE 5 PERSONNES MINIMUM ?

Les formations Intra regroupent **des participants d'une même institution, organisation, d'un même projet ou service**. Egis Forhom vous propose plus de **130 formations sur mesure** à réaliser soit dans votre pays au sein de votre structure ou en résidentiel, soit dans nos centres de formation en France.

Les itinéraires pédagogiques sont élaborés **en adéquation avec les attentes spécifiques** des équipes et des institutions. **Vos projets sont co-construits** et leurs déploiements sont sécurisés grâce à notre **agilité, notre innovation**. Le tout dans un **cadre où la convivialité et la confiance** sont les clés de notre esprit d'équipe, en France et à l'International.

Parce que les métiers et les pratiques professionnelles évoluent radicalement dans un monde où les défis à relever sont inédits et interdépendants, nos équipes sont vos partenaires privilégiés, à vos côtés, pour vous apporter un **regard neuf sur vos enjeux de développement**.

Nos experts France et internationaux ont une expertise opérationnelle de vos univers professionnels et sont au fait de vos **problématiques spécifiques**. Leur force est la capacité à « coller » à vos réalités pour les faire évoluer ou les réinventer selon vos ambitions. Ce sont des **partenaires engagés et responsables** pour qui la formation rime avec plus d'autonomie et plus de discernement.



## MANAGEMENT ET PERFORMANCE

<b>FA3021</b>	Le calcul et le suivi des indicateurs
<b>FA9006</b>	Les techniques d'enquêtes statistiques
<b>FA1014</b>	Le traitement et l'analyse des données d'enquête
<b>FA2022</b>	Construire un système de management des risques performant
<b>FA1002</b>	Mettre en place un projet qualité (Iso 9001)
<b>FA4045</b>	Le management d'équipe et la conduite du changement
<b>FA1008</b>	Le leadership efficace
<b>FA6012</b>	Gérer les équipes et manager en mode projet
<b>FA6016</b>	Manager efficacement une équipe à distance
<b>FA8010</b>	La conduite de réunion
<b>FA4018</b>	La prise de parole en public
<b>FA2015</b>	La gestion du temps et des priorités
<b>FA9011</b>	Conception, mise en oeuvre et évaluation des politiques publiques
<b>FA1009</b>	La prévention et la gestion des conflits dans son organisation
<b>FA5025</b>	La gestion et la communication de crise
<b>FA4014</b>	Élaborer et mettre en œuvre son plan de communication
<b>FA3017</b>	Améliorer la communication interne dans son organisation
<b>FA5015</b>	Tableaux de bord : contrôle de la performance et indicateurs de gestion
<b>FA3018</b>	Conduire une mission d'audit qualité
<b>FA6013</b>	Risk management et contrôle interne
<b>FA1012</b>	Favoriser les comportements éthiques et la déontologie dans votre organisation

## MANAGEMENT DE PROJET

<b>FA3020</b>	L'identification et la conception de projet
<b>FA2017</b>	La planification opérationnelle d'un projet
<b>FA1013</b>	La gestion axée sur les résultats (GAR) : le monitoring de projets
<b>FA5056</b>	L'évaluation des programmes et projets
<b>FA2018</b>	La mesure des impacts des programmes et projets
<b>FA1020</b>	Choisir et acquérir une solution informatique pour faciliter la gestion du projet
<b>FA3022</b>	Clôture de projet
<b>FA4054</b>	Maîtrise d'Ouvrage: comprendre et s'approprier le BIM sur vos projets
<b>FA1038</b>	Management de projet dans le secteur public
<b>FA7010</b>	Les procédures d'enquêtes publiques

## ÉNERGIE ET CLIMAT

<b>FA7008</b>	Le suivi des plans de gestion environnementaux et sociaux (PGES)
<b>FA6039</b>	Les plans d'action à la réinstallation des populations (PAR)
<b>FA7009</b>	Analyse multicritères, évaluation environnementale et conception d'un projet
<b>FA4007</b>	Eco-conception et éco-construction d'un projet
<b>FA5009</b>	La conception et le suivi des plans d'aménagement forestier durable
<b>FA3005</b>	La certification des activités forestières et la traçabilité
<b>FA7020</b>	Prise en compte des impacts sociaux dans les projets
<b>FA6017</b>	Prise en compte des impacts environnementaux dans les projets
<b>FA8007</b>	Initiatives locales et microprojets
<b>FA1017</b>	La dimension environnementale et sociale du contrôle et du suivi des activités minières

## VILLE DURABLE ET MOBILITÉ

<b>FA3006</b>	La gestion des déchets urbains
<b>FA3007</b>	L'évaluation et la prévention des risques en milieu urbain
<b>FA8015</b>	La planification urbaine: amélioration des documents d'urbanisme
<b>FA5010</b>	La gestion des services publics locaux et intercommunaux
<b>FA7011</b>	La mobilisation et la gestion des ressources financières des collectivités locales
<b>FA2008</b>	Le rôle des structures de l'État dans la décentralisation
<b>FA1005</b>	Le contrôle de la légalité
<b>FA8014</b>	Stimuler le développement économique des territoires
<b>FA3019</b>	La communication avec les citoyens
<b>FA4008</b>	L'organisation et le fonctionnement d'une collectivité locale
<b>FA5011</b>	La connaissance et la prévision du trafic en milieu urbain et interurbain

## APPUI AU SECTEUR PRIVE

<b>FA9003</b>	Étude de marché et business plan
<b>FA2007</b>	Le project management en entreprise : méthodes et outils
<b>FA6010</b>	Cohésion d'équipe et esprit d'entreprise
<b>FA5008</b>	La gestion financière des PME
<b>FA8005</b>	Le management de la supply chain
<b>FA1003</b>	L'approche filière et les chaînes de valeur
<b>FA8013</b>	La restructuration d'entreprise
<b>FA2022</b>	Construire un système de management des risques performant
<b>FA3026</b>	Contrôle de gestion et analyse de la performance de l'entreprise
<b>FA1019</b>	Optimiser la relation client et traiter les réclamations avec succès
<b>FA1002</b>	Mettre en place un projet qualité (Iso 9001)



## INFRASTRUCTURES

<b>FA3008</b>	L'étude économique des projets routiers
<b>FA3025</b>	Initiation au logiciel HDM
<b>FA8008</b>	Le dimensionnement des structures de chaussées (alozé)
<b>FA5011</b>	La connaissance et la prévision du trafic en milieu urbain et interurbain
<b>FA3010</b>	La pathologie des bâtiments et ouvrages d'art
<b>FA3011</b>	La pathologie des bétons et bétons armés
<b>FA3036</b>	Organisation et maintenance d'une exploitation autoroutière
<b>FA4020</b>	La gestion efficace du péage (Route, tunnel, ponts)
<b>FA1018</b>	L'exploitation des routes, ponts et tunnels à péage
<b>FA3012</b>	La supervision et le contrôle de la qualité technique des travaux
<b>FA4010</b>	La Préparation et l'organisation d'un chantier
<b>FA1006</b>	Le suivi des travaux et la gestion des chantiers
<b>FA7013</b>	Les réseaux d'eau potable : conception, dimensionnement et exploitation
<b>FA5012</b>	Le traitement des eaux potables
<b>FA5013</b>	L'assainissement urbain : le traitement et la gestion des eaux usées
<b>FA4017</b>	La dimension technique du contrôle et du suivi des activités minières
<b>FA9008</b>	Outils et techniques de réhabilitation des sites miniers
<b>FA7021</b>	La communication et la gestion des riverains dans la conduite de chantiers
<b>FA7012</b>	La programmation des travaux d'entretien routier
<b>FA3009</b>	La conception et le dimensionnement des ouvrages d'art
<b>FA4009</b>	Les études de stabilité des ponts

## COMMANDE PUBLIQUE

<b>FA4011</b>	La passation des marchés publics : préparation, lancement et évaluation des offres
<b>FA2009</b>	Le suivi et le contrôle de l'exécution des marchés publics
<b>FA9009</b>	Le manuel de passation et d'exécution des marchés publics
<b>FA2010</b>	La gestion administrative et financière des contrats de travaux
<b>FA1007</b>	La maîtrise d'ouvrage locale
<b>FA2011</b>	La prévention et la gestion des litiges dans les marchés publics
<b>FA3033</b>	La préparation et la gestion des contrats FIDIC
<b>FA6018</b>	Le choix, la préparation et la gestion des contrats FIDIC
<b>FA5014</b>	La régulation des marchés publics
<b>FA4012</b>	Les enquêtes sur les marchés publics

## FINANCES PUBLIQUES

<b>FA3016</b>	L'organisation et la gestion des pensions, retraites et vieillesse des agents publics de l'État
<b>FA9010</b>	Le contrôle de l'exécution de la loi de finances et l'élaboration du projet de loi de règlement
<b>FA2024</b>	Auto-évaluation PEFA - Collecte des résultats, analyse et rédaction du rapport
<b>FA4013</b>	L'élaboration des stratégies sectorielles et l'identification des projets
<b>FA2014</b>	Le circuit de la dépense publique : processus, cartographie et acteurs
<b>FA5045</b>	Planification stratégique, programmation des investissements publics et budgets programmes (PIP)
<b>FA3013</b>	Le tableau des opérations financières de l'État (TOFE)
<b>FA2012</b>	Les prévisions macroéconomiques et le cadrage budgétaire
<b>FA3014</b>	L'élaboration des budgets-programmes
<b>FA7015</b>	L'exécution et le suivi des budgets-programmes
<b>FA7016</b>	Concevoir et piloter les tableaux de bord budgétaires
<b>FA9002</b>	Le contrôle budgétaire
<b>FA5007</b>	La comptabilité patrimoniale
<b>FA8009</b>	Le contrôle douanier et la lutte contre la fraude
<b>FA9001</b>	La lutte contre le blanchiment
<b>FA3015</b>	Les techniques de recouvrement fiscal
<b>FA7017</b>	Les techniques de contrôle sur pièces et la lutte contre l'évasion fiscale
<b>FA9007</b>	Fiscalité et parafiscalité minière
<b>FA5003</b>	Stratégies de mobilisation des ressources fiscales La mobilisation des recettes fiscales : comment lutter efficacement contre la fraude et l'optimisation fiscales
<b>FA2013</b>	L'élaboration et le suivi des CDMT sectoriels

## FORMATION RH

<b>FA1011</b>	Les outils du pilotage des ressources humaines
<b>FA2016</b>	Construire le référentiel métiers et compétences
<b>FA6014</b>	Réussir vos recrutements
<b>FA1022</b>	Evaluer les performances de vos collaborateurs
<b>FA1032</b>	La Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences (GPEC) et l'élaboration du plan de Formation
<b>FA5017</b>	Formation de formateurs : concevoir et réaliser une action de formation
<b>FA3004</b>	La gestion du dialogue social
<b>FA2002</b>	La classification des emplois et la méthode de pesée des postes
<b>FA8012</b>	La politique de rémunération
<b>FA5018</b>	Tableau de bord et bilan social
<b>FA6015</b>	La mise en place d'un SIRH
<b>FA9005</b>	Lutter efficacement contre l'absentéisme
<b>FA7019</b>	Réussir vos entretiens de recrutements
<b>FA6022</b>	La gestion des carrières : fidélisation et gestion des talents
<b>FA5021</b>	Approche par compétences et plan de formation
<b>FA5037</b>	Concevoir et déployer un projet de tutorat en entreprise : démarches, outils et formation des tuteurs

# VOTRE DEMANDE DE FORMATION INTRA



Chez **vous**,  
chez **nous**,  
ou à **distance** ?



**Quand ?**  
**Quelle durée ?**

> Vous souhaitez former un groupe de 5 personnes minimum ?

**1.**  
**Connectez-vous**  
[www.forhom.com](http://www.forhom.com)



**2.**  
Cliquez sur  
« **Formez vos équipes** »  
remplissez vos critères  
et cliquez sur  
« **J'ai besoin d'un devis** ».



**3.**  
Notre équipe  
pédagogique  
**vous contacte.**



**4.**  
Vous recevez  
**une proposition**  
technique et financière.



**5.**  
**Vous validez**  
les conditions  
et options choisies.



**6.**  
La formation  
se déroule selon  
**vos attentes.**



# CONSEIL RH ET PLAN DE FORMATION



VOUS SOUHAITEZ METTRE LES RH AU CŒUR DE LA STRATÉGIE DE VOTRE STRUCTURE ?

Notre savoir-faire pour vous appuyer à la mise en place de **vos démarches et outils RH**



**Appui à la mise en place d'une GPEC** avec l'élaboration de référentiels métiers et compétences, fiches de postes, conseil pour le manuel de gestion des RH ...



**Appui à l'élaboration et à la mise en œuvre de plan de formation** : audit des besoins, priorisation, définition des cahiers de charges des formations



**Appui à l'émergence et à la mise en œuvre de projet de changement** : diagnostic organisationnel et fonctionnel de votre structure, refonte d'organigramme

- Améliorer **votre** capacité d'**adaptation** et d'**innovation** face aux évolutions
- Optimiser la **performance** de vos équipes
- Assurer la **pérennité** et la **croissance** de votre structure



Janvier 2021 à décembre 2022



Guinée

**Assistance à Maîtrise d'Ouvrage auprès de la Banque Centrale de la République de Guinée (BCRG) pour la mise en place d'un Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH)**

- Accompagner la BCRG dans le pilotage de son projet de refonte de la fonction Ressources Humaines
- Appui à la réalisation d'un cahier des charges visant à l'acquisition d'une solution RH couvrant les besoins identifiés (identification des processus à informatiser, rédaction du cahier des charges, appui à la sélection du prestataire, préparation du contrat)
- Assurer le suivi et l'aide à la supervision de la phase d'intégration et de déploiement, en termes de phasage et de planning, de la solution RH retenue



**Vous souhaitez un appui RH ?**

Contactez-nous en précisant votre demande (envoyez-nous vos termes de références) à [institut.forhom@egis.fr](mailto:institut.forhom@egis.fr).

Notre équipe pédagogique vous répondra dans les meilleurs délais.

# APPUI AUX DISPOSITIFS DE FORMATION PROFESSIONNELLE



## LA FORMATION PROFESSIONNELLE : VÉRITABLE LEVIER DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL

Le développement d'une offre de formation professionnelle variée et pertinente doit permettre aux jeunes d'**acquérir des compétences utiles sur le marché de l'emploi**. Dans cette perspective, EGIS Forhom, s'appuyant sur son expérience de centre de formation continue, apporte son assistance et son appui technique à la **structuration et au renforcement** d'offres de formation adaptées aux **enjeux économiques et environnementaux**, certifiantes, de qualité et accessibles au plus grand nombre

- **Faisabilité technique et financière**, dimensionnement de l'assistance technique et accompagnement des maîtres d'ouvrage dans la refonte du secteur de la formation professionnelle
- **Élaboration des référentiels métiers et compétences**, des référentiels de formation et de certification
- **Déploiement de systèmes d'information** et d'aide à la décision publique pour une meilleure adéquation entre formation et emploi (carte scolaire)
- **Diagnostic des centres de formation professionnelle** (y compris les instituts nationaux de formations des formateurs et tuteurs) et élaboration de plans d'actions

## EXEMPLE DE REALISATION RECENTE



■ Mai 2021 à mai 2025

■ Cameroun, Gabon, Congo Brazzaville et République Démocratique du Congo.

■ **Projet d'Appui au Développement de la Formation Continue dans la Filière Forêt-Bois en Afrique Centrale (ADEFAC) pour le compte du RIFFEAC (MO) et de l'ATIBT (MOD)**

- **Améliorer l'adéquation entre l'offre et la demande de formation continue** dans le secteur de l'exploitation et la transformation du bois et **permettre la pérennisation du dispositif de formation continue** dans les quatre pays cibles du projet d'appui.
- **Développer et renforcer la fonction formation** au sein des grandes entreprises mais aussi dans les réseaux de PME/TPE en identifiant et formant un pool de formateurs régionaux membres de ces entreprises.
- **Développer une démarche qualité de la formation continue et mettre en place une labellisation.**
- Identifier et élaborer des propositions **pour la pérennisation des systèmes de financement de la formation continue.**
- Appuyer le déploiement de l'offre de formation continue dans les 4 pays cibles en produisant **un guide de la formation continue pour les institutions de formation forestière et environnementale.**

# EGIS

## > FORHOM APPARTIENT À UN GRAND GROUPE

« *Imaginer, concevoir et concrétiser un futur durable* »

Acteur international de l'ingénierie de la construction et des services à la mobilité, Egis propose une offre globale unique, alliant conseil, ingénierie et exploitation d'infrastructures. Notre capacité à innover nous permet de répondre à l'urgence climatique et aux grands défis de notre temps en proposant des solutions et un savoir-faire reconnu dans les transports et la mobilité, la ville durable, les bâtiments, l'eau, l'environnement et l'énergie.



En 2020, l'Institut Forhom rejoint Egis Conseil en tant que filiale spécialisée dans la formation et le conseil en ressources humaines.

« *Pourquoi choisir un généraliste ou un spécialiste quand on peut avoir les deux ?* »



Toutes les expertises de la mobilité et de la ville durable :

- > STRATÉGIE
- > MONTAGE GLOBAL DES OPÉRATIONS
- > RÉALISATION DES PROJETS
- > EXPLOITATION

**Un écosystème de compétences spécifiques et complémentaires pour maîtriser avec agilité les grands enjeux de demain.**

Nos 250 consultants sont fiers d'accompagner et de faire aboutir des projets uniques, porteurs de sens pour eux, pour vous, pour tous.

Le Conseil by Egis met la diversité de ses talents au service de vos projets, l'excellence en plus.

Notre engagement est fait de créativité pour venir à bout de tous les défis et d'innovation pour construire ensemble un bel avenir.



# NOTRE ÉQUIPE

## ACCUEIL & INSCRIPTION

### DIRECTION



**Tanguy de REBOUL**  
*Directeur*



**Sonia BOUGET**  
*Assistante clientèle*



**Jean-Michel HAVY**  
*Assistant clientèle*



**Marie-Agnès DANIELOU**  
*Assistante clientèle*

## ADMINISTRATIF FINANCIER & COMMERCIAL



**Caroline BELLWO**  
*Assistante commerciale*



**Tiphaine BACALOPOULOS**  
*Assistante de projets*



**Émilie BONNEAU**  
*Assistante de projets*



**Sylvie SIRAUD**  
*Assistante de projets*

## PÉDAGOGIE & DIRECTION DE PROJET



**Lucie GRILLET-MBAYE**  
*Responsable Formations  
Inter et Intra - APPUI RH*



**Mathilde BEURIOT**  
*Responsable Appui aux  
dispositifs de formation Pro*



**Sabrina GONZATO**  
*Chef de projets*



**Alexandre BILAUDÉ**  
*Chef de projets*



**Léa HAVILLER**  
*Chargée de projets*

**42 ans**  
d'expérience  
de la formation

**160**  
formations

**1000**  
cadres et agents  
formés chaque année

**400**  
institutions accompagnées  
depuis 10 ans dans leur projet  
de formation et RH

plus de  
**90 %**  
de satisfaction  
des participants

Découvrez notre  
site internet

**www.forhom.com**

**Egis Forhom**

> 4 rue Dolorès Ibarruri  
93100 Montreuil - France

**Centre de formation**

> CS 63001 - 18, avenue Albert Einstein  
17030 La Rochelle cedex 1 - France

Tél. +33 (0)5 46 45 91 25  
[institut.forhom@egis.fr](mailto:institut.forhom@egis.fr)

Suivez l'Institut Forhom sur :

